

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Технологический институт сервиса (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственной технической университет» в
г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС

Хабаров А.Н.



30 08 2016 г.

Научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план m380402-16-2ТИС.plm.xml
по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **30 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 1080
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 1080

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	18	2	18	3	12	4	10	Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	216	324	360	324	324	216	180	216	1080	1080
Итого	216	324	360	324	324	216	180	216	1080	1080

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Зайченко И.А.



Рецензент(ы):

Д.э.н., проф. Давыдянц Д.Е.



Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Магистратура 38.04.02

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

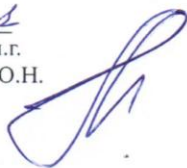
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 29.08 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2016 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2017 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам;
1.2	- формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
1.3	- выработка у магистров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведения научных исследований в составе научного коллектива.
1.4	Основными задачами научно-исследовательской работы являются:
1.5	- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика», выявлению актуальных научных проблем;
1.6	- обретение навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
1.7	- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
1.8	- получение навыков проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
1.9	- развитие умений по формированию базы знаний, осуществления верификации и структуризации информации, применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
1.10	- получение навыков разработки и применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
1.11	- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
1.12	- развитие умений организовать свой труд, разработки плана и программы исследования;
1.13	- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы исследования, новые технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
1.14	- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
1.15	- овладение методами и специализированными средствами для проведения аналитической работы и инновационных научных исследований;
1.16	- формирование умений представлять результаты своей работы другим специалистам, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МЗ.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	При освоении научно-исследовательской практики необходимы знания, умения и навыки магистров, приобретенные в результате освоения ряда дисциплин общенаучного цикла («История и методология науки», «Компьютерные технологии в науке», «Организация научно-исследовательской деятельности», «Актуальные проблемы в менеджменте»), базовых дисциплин профессионального цикла («Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение»).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень 1	природу и эволюцию теории менеджмента, основные функции менеджмента
Уровень 2	тенденции развития систем менеджмента в РФ и зарубежный опыт
Уровень 3	современные технологии менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы менеджмента в организации
Уровень 2	применять основные подходы менеджмента
Уровень 3	обосновывать способы решения проблем на основе современных методов управления

Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа проблем менеджмента в организации
Уровень 2	навыками применения основных подходов менеджмента (процессный, системный)
Уровень 3	навыками обоснования способов решения проблем на основе современных методов управления
ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень 1	основные тенденции развития систем менеджмента
Уровень 2	методы анализа внешней и внутренней среды
Уровень 3	особенности разработки программ стратегического развития
Уметь:	
Уровень 1	формировать концепцию развития на краткосрочный и долгосрочный период
Уровень 2	проводить анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	разрабатывать программы стратегического развития
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки концепции развития организации
Уровень 2	навыками анализ факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	навыками разработки программ стратегического развития
ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические категории, понятия и инструменты анализа стоимости компании.
Уровень 2	современные методы оценки и управления корпоративными финансами
Уровень 3	содержание концепции управления стоимостью компании.
Уметь:	
Уровень 1	оценить финансовое состояние фирмы
Уровень 2	определить ориентировочную обоснованную максимальную цену, по которой держателю составляющих бизнес-линию контрактов можно продать третьим лицам свою контрактную позицию;
Уровень 3	оценить эффективность использования финансовых ресурсов предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа специальных данных, необходимых для оценки финансовых ресурсов компании
Уровень 2	навыками практического применения технологии анализа финансового состояния предприятия;
Уровень 3	навыками составления финансовой отчетности предприятия
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	– основные результаты новейших исследований в менеджменте;
3.1.2	- современные инструменты исследований в менеджменте;
3.1.3	– современные методы и инструменты качественного и количественного финансового анализа;
3.1.4	– основные методы и модели стратегического управления в организациях;
3.1.5	– особенности технологий принятия финансовых решений;
3.1.6	– формы организации научной деятельности в вузе;
3.1.7	– принципы и методы организации научных исследований в различных предметных областях.
3.1.8	- современные методы эконометрического анализа;
3.1.9	- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;
3.1.10	- логические методы и приемы научного исследования;
3.1.11	- методы анализа и обработки данных;
3.1.12	- современные программные продукты, необходимые для проведения научного исследования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять на практике принципы, методы и модели управления социально-экономическими системами;
3.2.2	- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;						
3.2.4	- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;						
3.2.5	- проводить эмпирические прикладные исследования;						
3.2.6	- обрабатывать эмпирические экспериментальные данные;						
3.2.7	- самостоятельно планировать и проводить научные исследования, требующие широкого образования в области финансового менеджмента;						
3.2.8	- формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;						
3.2.9	- анализировать и интерпретировать полученные результаты;						
3.2.10	- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;						
3.2.11	- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;						
3.2.12	- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;						
3.2.13	- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;						
3.2.14	- проводить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;						
3.2.15	- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;						
3.2.16	- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;						
3.2.17	- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.						
3.3	Владеть:						
3.3.1	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;						
3.3.2	- навыками самостоятельной исследовательской работы;						
3.3.3	- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;						
3.3.4	- современной методикой построения эконометрических моделей						
3.3.5	- методами проведения исследовательской работы;						
3.3.6	- основными методическими приемами организации разных видов исследовательской работы;						
3.3.7	- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;						
3.3.8	- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.						
3.3.9							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный						
1.1	Выбор и обоснование темы исследования. Составление плана выполнения исследования. Постановка целей и конкретных задач. /Ср/	1	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. /Ср/	1	224	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Методологический						
2.1	Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования. /Ср/	2	150	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	

2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. /Ср/	2	174	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Исследовательский							
3.1	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования). /Ср/	3	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет. Обсуждение результатов проведенного исследования с научным руководителем. /Ср/	3	116	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Заключительный							
4.1	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.	4	200	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
4.2	Подведение итогов и оформление результатов научного исследования. /Ср/	4	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.
31. Организация и подготовка научного отчета.
32. Организация и подготовка научной статьи.
33. Организация и подготовка аналитического обзора.
34. Организация и подготовка научного доклада.

5.2. Темы письменных работ

Тематика научно-исследовательской работы совпадает с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В соответствие с данной тематикой формулируется конкретная тема НИР.

5.3. Фонд оценочных средств

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения контроля успеваемости магистрантов и промежуточной аттестации. "Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе блока и содержит:

1 Перечень компетенций, этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

2 Спецификация фонда оценочных средств

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

4 Шкалы оценивания

5 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

6. Перечень индивидуальных заданий:

6.1 Теоретическое задание;

6.2 Индивидуальное задание;

6.3 Практическое задание.

По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.

Защита отчета по практике

Критерии оценки (зачет с оценкой):

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который в отчете не раскрыл содержание дисциплины, не знает основные положения темы, не владеет основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности, основами научного мировоззрения, навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта, практикой научной организации работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения темы исследования в соответствии с заданием.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения темы, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором не указаны конкретные способы решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения темы исследования, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором не указаны способы решения.

Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, презентовать свой проект (решение).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Комлацкий В.И.	Планирование и организация научных исследований: Учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов)	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	5
Л1.2	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований: Учебное пособие	М.: Дашков, 2014	1
Л1.3	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований: Учебное пособие	М.: Дашков, 2015	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	4

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html .— ЭБС «IPRbooks»			
Э2	Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935.html .— ЭБС «IPRbooks»			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows server 2003
7.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2
7.3.1.3	Windows Vista
7.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007
7.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007
7.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007
7.3.1.7	Office Access 2007

7.3.1.8	Office SharePoint Server 2007
7.3.1.9	Office InfoPath 2007
7.3.1.10	Office OneNote 2007
7.3.1.11	Office Visio Professional 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные учебной мебелью, для изучения отдельных тем аудитории, снабженные LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по прохождению научно-исследовательской практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / сост. И.А.Зайченко 2015. – электронная версия (размещена в локальной сети института)	


Программу составил(и):

старший преподаватель Шведова Н.Н.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Кривокора Ю.Н.



Рабочая программа дисциплины

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2015 протокол № 14

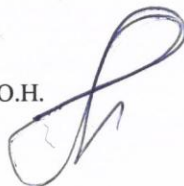
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 29 08 2015 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кривокора Ю.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2016 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2017 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кривоко́ра Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Кривоко́ра Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- закрепление и расширение теоретических знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами в процессе обучения в ВУЗе, в процессе ознакомления с опытом работы объекта исследования, выбранного в качестве базы практики;
1.2	- формирование опыта практической деятельности в сфере управления и компетенций ОК-2 и ОПК-2.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	М3.У
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческая экономика, Теории организации и организационное поведение, Актуальные проблемы менеджмента, Организационное проектирование,
2.1.2	Деловые и научные коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление бизнес-процессами,
2.2.2	Корпоративные финансы,
2.2.3	Организация бизнес-процессов,
2.2.4	Управление бизнес-процессами,
2.2.5	Управление экономическим потенциалом фирмы,
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая,
2.2.7	Преддипломная.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень 1	способы принятия управленческих решений;
Уровень 2	механизм управленческого действия в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	о роли и мерах социальной и этической ответственности менеджера.
Уметь:	
Уровень 1	делать этический выбор в нестандартных ситуациях;
Уровень 2	принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	нести социальную ответственность за принятые решения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками этического и социального выбора;
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений;
Уровень 3	навыками действий в нестандартных ситуациях.
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов в обществе;
Уровень 2	приемы и способы толерантного отношения в общении;
Уровень 3	метод руководства людьми в трудовых коллективах.
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания и накопленный опыт на практике;
Уровень 2	организовывать работу группой лиц;
Уровень 3	руководить коллективом по принципам толерантности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям членов трудового коллектива;
Уровень 2	навыками руководства группой лиц;
Уровень 3	методами руководства группой различных культур, религий, социальных групп.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы руководства людьми в трудовых коллективах, имеющих социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия членов;
3.1.2	- методы действия в нестандартных ситуациях со всей социальной и этической ответственностью за принятые решения.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять полученные знания и накопленный опыт по руководству коллективом, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия его членов;
3.2.2	- принимать компетентные организационно-управленческие решения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками толерантного отношения к социальным , этническим, конфессиональным и культурным особенностям членов трудового коллектива в процессе руководства;
3.3.2	- принятия решений в нестандартных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационные мероприятия						
1.1	Знакомство в руководителем практики от предприятия и получение инструктажа на производстве. /Ср/	1	6	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.2	Знакомство со структурой и подразделениями объекта исследования. /Ср/	1	6	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.3	Знакомство с документооборотом объекта исследования. /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.4	Изучение штатного состава и должностных инструкций работников, организационной структуры управления. Ознакомление с функциями подразделений /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.5	Изучение характеристик реализуемых услуг, производимой продукции, выполняемых работ, конкурентной среды предприятия /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Э3 Э4	0	
1.6	Изучение договорной работы с поставщиками предприятия, работы с клиентами, покупателями, заказчиками. /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Э3 Э4	0	
1.7	Изучение характеристик основных технологических, производственных, экономических процессов /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Э3 Э4	0	
1.8	Знакомство с отделом кадров объекта исследования и его документооборотом /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.9	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	1	12	ОК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.10	Подготовка и участие в организации групповой деятельности сотрудников фирмы /Ср/	1	12	ОК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.11	Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/	1	8	ОК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	
1.12	Оформление отчета по практике, презентации /Ср/	1	12	ОК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы при подготовке к защите отчета по практике:

1. Нормативная база деятельности организации/предприятия, информационное обеспечение управления объектом учебной практики.
2. Организационная структура управления предприятием (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Основные направлений деятельности организации/предприятия соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
4. Особенности деловых коммуникаций объекта исследования.
5. Анализ отчетных и статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.
5. Проблемы управления и предложение мер по совершенствованию системы управления организацией/предприятием.

5.2. Темы письменных работ

Содержание индивидуального задания определяется руководителем в зависимости от выбранного объекта исследования и научных интересов магистранта.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, обобщенных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану в целях контроля за последовательностью и полнотой прохождения практики.

Студент обязан в двухдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

5.3. Фонд оценочных средств

Заключительным элементом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени освоения и выполнения магистрантом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимых расчетов, аналитических процедур, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в процессе прохождения практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер по их устранению. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет и вариант его презентации, на основании наличия этих материалов студент допускается к защите.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кривокопа Е.И.	Деловые коммуникации: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013	4
Л1.2	Резник С.Д.	Организационное поведение: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2013	3
Л1.3	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013	3
Л1.4	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие. Высшее образование: Бакалавриат	М.: ИНФРА - М, 2016	2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зайченко И.А., Кривокопа Ю.Н.	Документирование управленческой деятельности: Учеб. пособие	Ставрополь: СТИС, 2009	42
Л2.2	Рогожин М.Ю.	Делопроизводство документирование трудовой деятельности	СПб.: Питер, 2004	2
Л2.3		Экономика фирмы : Учеб.пособие	Феникс, 2007	2
Л2.4	Баринов В.А.	Организационное проектирование: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2014	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с. http://www.iprbookshop.ru/52505			
Э2	Михненко П.А. Теория организации: учебник / Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 336— с. http://www.iprbookshop.ru/17049			
Э3	Чиркунова Е.К. Управленческая экономика: учебное пособие / Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. 144— с. http://www.iprbookshop.ru/29796			
Э4	Чеканский А.Н. Управленческая экономика: учебное пособие / Чеканский А.Н., Коцюева В.А., Варюхин С.Е.— М.: Дело, 2015. 170— с. http://www.iprbookshop.ru/51123			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
7.3.1.1	Windows server 2003			
7.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2			
7.3.1.3	Windows Vista			
7.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007			
7.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007			
7.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007			
7.3.1.7	Office Access 2007			
7.3.1.8	Office SharePoint Server 2007			
7.3.1.9	Office InfoPath 2007			
7.3.1.10	Office OneNote 2007			
7.3.1.11	Office Visio Professional 2007			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
7.3.2.1	ЭБС IPRbooks			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Неспециализированная аудитория общего назначения, ноутбуки, зал библиотеки.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Методические указания "Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков" по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент/сост. Н.Н.Шведова, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института)				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Технологический институт сервиса (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет» в
г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС

Хабаров А.Н.



_____ 2016 г.

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности:
технологическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план m380402-16-2ТИС.plm.xml
по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое
управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	18	2	18	3	12	4	10	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа			108	108					108	108
Итого			108	108					108	108

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Зайченко И.А.



Рецензент(ы):

Д.э.н., проф. Давыдянц Д.Е.



Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Магистратура 38.04.02

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

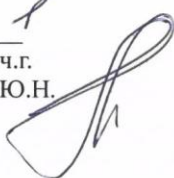
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 29.08. 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокопа Ю.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2016 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2017 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Технологическая практика магистрантов имеет целью закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний магистрантов; конкретизация сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с реальной экономикой и приобретения практических навыков экономической работы.
1.2	Для достижения цели в процессе технологической практики решаются частные задачи:
1.3	- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
1.4	- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
1.5	- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации;
1.6	- приобретение навыков обоснования научных предложений в области научного исследования;
1.7	- ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы хозяйствующего субъекта;
1.8	- исследование ресурсных рынков, на которых активно действует предприятие и анализ факторов влияния на его производственно-хозяйственную деятельность;
1.9	- изучение структуры управления хозяйствующего субъекта;
1.10	- исследование учредительных документов, отчетности, внутренних положений организации, позволяющих определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;
1.11	- исследование деятельности экономических агентов, ее результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
1.12	- подбор информации для обоснования и выбора вариантов управленческих решений;
1.13	- приобретение определенных практических навыков работы.
1.14	- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
1.15	- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
1.16	- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
1.17	- аналитическая деятельность разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
1.18	- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
1.19	- сбор и анализ материалов для подготовки магистерской диссертации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МЗ.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная технологическая практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин в рамках программ специалитета, бакалавриата, магистратуры. Практике предшествует изучение дисциплин общенаучного и профессионального цикла (базового и вариативного компонентов ФГОС ВО).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прохождение производственной технологической практики способствует успешному освоению следующих дисциплин:
2.2.2	Методы исследований в экономике
2.2.3	Проблемы стратегического развития экономики
2.2.4	Проектный менеджмент
2.2.5	Региональные аспекты экономического развития
2.2.6	Риск-менеджмент
2.2.7	Социально-экономические основы развития региона и пр., прохождению учебной, научно-исследовательской практики, педагогической, преддипломной практик, сбору материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), прохождении итоговой государственной аттестации.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	

Уровень 1	сущность организации как системы; различать: социальную организацию, хозяйственную организацию;
Уровень 2	теорию организации, ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности-упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа и синтеза; закон развития; закон композиции и пропорциональности;
Уровень 3	объекты организационной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	выделять информацию о сущности организации, о ее взаимоотношениях с другими организациями;
Уровень 2	определять роль теоретического начала в практическом поведении, общении и деятельности людей в организации;
Уровень 3	понимать природу организации, знать ее основные функции и их механизмы, соотношение социальных факторов в становлении организации.
Владеть:	
Уровень 1	культурой мышления, способностью к анализу поступающей информации, умением ставить цель и добиваться ее достижения правомерными путями;
Уровень 2	специальной терминологией и лексикой менеджмента;
Уровень 3	навыками самостоятельной работы в области проектирования организационных структур.
ПК-4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические категории, понятия и инструменты анализа стоимости компании.
Уровень 2	методы оценки ресурсов компании
Уровень 3	стандарты стоимости;
Уметь:	
Уровень 1	оценить все бизнес-линии фирмы для того, чтобы суммой их стоимости охарактеризовать подлинную рыночную стоимость данной фирмы как действующего предприятия;
Уровень 2	определить ориентировочную обоснованную максимальную цену, по которой держателю составляющих бизнес-линию контрактов можно продать третьим лицам свою контрактную позицию;
Уровень 3	оценить рыночную ценность инвестиционного проекта, совпадающего с рассматриваемой бизнес-линией;
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа специальных данных, необходимых для оценки стоимости бизнеса;
Уровень 2	навыками практического применения количественных и качественных методов оценки бизнеса в управлении стоимостью предприятия;
Уровень 3	навыками обоснования вариантов развития компании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
3.1.2	- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной и правовой информации, а также Интернет- технологий по исследуемой проблеме;
3.1.3	- способы обоснования значимости выбранной проблемы для национальной экономики или экономической теории, постановки цели и конкретных задач исследования;
3.1.4	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
3.1.5	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
3.1.6	- сущность объекта и предмета исследования;
3.1.7	- методики проведения исследования и методы описания процесса исследования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно осваивать новые методы исследования относительно научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
3.2.2	- формулировать актуальность, значимость, задачу, требующую решения на основе углубленных профессиональных знаний;
3.2.3	- обобщать и критически оценивать мнения отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
3.2.4	- использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
3.2.5	- использовать в практической деятельности знания и умения, информационные технологии для обработки эмпирических и теоретических данных;
3.2.6	- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

3.2.7	- проводить исследования, анализ и обработку полученных данных, формулировать выводы и давать оценку полученных результатов в соответствии с разработанной программой;
3.2.8	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.9	- самостоятельно составлять задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации проектов и программ, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов;
3.2.10	- разрабатывать стратегии поведения анализируемых экономических субъектов (объекта производственной практики);
3.2.11	- обобщить полученные в ходе технологической практики данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений для дальнейшего совершенствования деятельности исследуемой организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками публичной и научной речи при прохождении и защите отчета по технологической практике;
3.3.2	- методами апробации на базах практики через практическую деятельность магистранта выводов, полученных в результате прохождения практики;
3.3.3	- методикой внедрения результатов исследований в практику бюджетных, производственных, коммерческих организаций и т.д.;
3.3.4	- способностью к самостоятельному освоению новых методов исследования;
3.3.5	- способностью к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне;
3.3.6	- современными средствами обработки информации и информационными технологиями при предоставлении результатов проведенного исследования в виде презентабельного доклада по защите отчета о прохождении практики;
3.3.7	- приобрести опыт работы с методической литературой, инструктивным материалом, нормативными документами;
3.3.8	- приобрести опыт совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Сбор необходимой информации для прохождения практики /Ср/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение специфики деятельности организации, ее основных экономических показателей и выполнение работы по индивидуальному заданию (в рамках темы будущей магистерской диссертации) /Ср/	2	25	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	
2.2	Оформление результатов технологической практики. Разработка выводов и рекомендаций и оформление итоговых документов по результатам технологической практики /Ср/	2	25	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	
	Раздел 3. Теоретический этап						
3.1	Организационно-теоретические основы технологической практики в области экономики. /Ср/	2	25	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	
	Раздел 4. Практический этап						
4.1	Выявление и анализ проблем по микроразрешению, разработка рекомендаций и мероприятий по их решению. /Ср/	2	25	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	

4.2	Этап обработки материала и составления отчета. Обобщение и анализ результатов практики /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э1	0	
-----	---	---	---	-----------	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Преподаватель-руководитель практики от кафедры оценивает итоги технологической практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов технологической практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила технологической практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения технологической практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения технологической практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения технологической практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией)?

5.2. Темы письменных работ

На протяжении всего периода прохождения технологической практики на предприятии магистранты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по технологической практике отражается проделанная магистрантом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по технологической практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по технологической практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованной литературы;
- приложения (если таковые имеются).

5.3. Фонд оценочных средств

Основные критерии оценки технологической практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по технологической практике.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов технологической практики и выполнения задания на практику. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «хорошо» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения технологической практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «удовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но со

значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа студентом во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на

необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «неудовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базой прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чернецов С.А.	Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие	М.: Магистр, 2014	3
Л1.2	Поздняков В.Я.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2014	2
Л1.3	Басовский Л.Е.	Современный стратегический анализ: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2013	3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Андреева В. И.	Делопроизводство: организация и внедрение	М.: Кнорус, 2007	2
Л2.2	Шуремов Е.Л., Умнова, Э.А.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учеб. пособие	М.: Перспектива, 2001	2
Л2.3	Быкова Т.А., Вялов Л.М.	Делопроизводство: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2013	3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]/ В.Г. Маралов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017.— 191 с. http://www.iprbookshop.ru/36595.html
Э2	Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ю.Я. Голиков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2007.— 855 с. http://www.iprbookshop.ru/7465.html
Э3	Козлова Т.В. Теория и практика оценочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В., Козлова Г.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.—253с. http://www.iprbookshop.ru/10861.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows server 2003
7.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2
7.3.1.3	Windows Vista
7.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007
7.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007
7.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007
7.3.1.7	Office Access 2007
7.3.1.8	Office SharePoint Server 2007
7.3.1.9	Office InfoPath 2007
7.3.1.10	Office OneNote 2007
7.3.1.11	Office Visio Professional 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
---------	-----------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В процессе прохождения технологической практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием организации, в которой проводится практика. В ходе подготовки отчета о прохождении технологической практики может применяться программное обеспечение MicrosoftWord; MicrosoftExcel; MicrosoftPowerPoint; пакет прикладных программ «1С: Бухгалтерия», «ИНЭК-Холдинг», «AuditXP: Комплекс Аудит», Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др.; глобальная сеть Интернет.
7.2	Для организации самостоятельной работы в ходе практики магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронная библиотека, доступ к сети интернет в компьютерных кабинетах института.


8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по прохождению производственной технологической практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / сост. И.А.Зайченко 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Технологический институт сервиса (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет» в
г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
Хабаров А.Н.

30 08 2016 г.

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности:
педагогическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой Экономика и менеджмент

Учебный план m380402-16-2ТИС.plm.xml
по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	18	2	18	3	12	4	10	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Сам. работа					108	108			108	108
Итого					108	108			108	108

УП: m380402-16-2ТИС.plm.xml

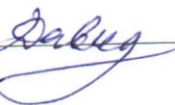
Программу составил(и):

К.э.н., доцент Зайченко И.А.



Рецензент(ы):

Д.э.н., проф. Давыдянц Д.Е.



Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Магистратура 38.04.02

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322

составлена на основании учебного плана:

по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджментПротокол от 29 08 2016 г. № 1
Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2016 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2017 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций, способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
1.2	Задачи педагогической практики
1.3	- предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего профессионального образования в качестве педагога- стажера, под руководством наставника.
1.4	- создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий, разработка учебных программ и другого методического обеспечения.
1.5	- применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МЗ.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	При освоении производственной педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в результате освоения следующих дисциплин: «Компьютерные технологии в науке», «
2.1.2	Теория организации и организационное поведение», «
2.1.3	Иностранный язык (технологии перевода научной литературы)», Научно-исследовательская работа, «Управление знаниями».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	
Знать:	
Уровень 1	фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области;
Уровень 2	основы общепедагогических методов и способы их реализации;
Уровень 3	виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы на кафедре;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, основных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области;
Уровень 2	- излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане;
Уровень 3	- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты;
Владеть:	
Уровень 1	- основами научно-методической работы, навыками самостоятельной проработки учебно-методического материала;
Уровень 2	- основами учебно-методической работы, методами и приемами подготовки и использования заданий, тестов;
Уровень 3	- теоретическим учебным материалом по содержанию преподаваемой дисциплины;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- современные требования к образовательной деятельности в системе высшего профессионального образования;
3.1.2	- современные технологии, методы и методики применяемые в процессе преподавания.
3.1.3	- знать структуру учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин и требования к их разработке.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные технологии, методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

3.2.2	- разрабатывать учебные программы и другое методическое обеспечение преподавания управленческих дисциплин;
3.2.3	- проектировать учебные занятия для их последующего проведения;
3.3	Владеть:
3.3.1	Иметь опыт:
3.3.2	- применения современных технологий, методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин в учебном процессе факультета экономики и сервиса;
3.3.3	- разработки и сертификации учебных программ и другого методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин;
3.3.4	- взаимодействия с обучающимися на образовательном портале ДГТУ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интрактив	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза /Ср/	3	4	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики /Ср/	3	4	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и практических занятий, их самоанализ /Ср/	3	90	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры /Ср/	3	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка отчета о практике /Ср/	3	6	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.3	Защита отчета о практике /Ср/	3	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В чём заключаются обязанности ассистента, преподавателя и доцента ВУЗа.
2. Как подготовиться к лабораторной, практической работе, к лекции, семинару.
3. Каковы технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
4. Как составлять тематические доклады и контрольные работы по различным дисциплинам.
5. Как разработать новую рабочую программу дисциплины.
6. Как подбирать и анализировать литературу в соответствии с тематикой лекции
7. Как разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне

5.2. Темы письменных работ

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, руководящими практикой в форме оценивания отчета по практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Деятельность обучающихся на практике оценивается в форме дифференцированного зачёта, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- выполнения задач и содержания программы практики в полном объёме;
- демонстрации высокого уровня сформированности компетенции по разработке учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применению современных методов и методики в процессе их преподавания;
- проявления ответственности, самостоятельности и инициативы;
- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- выполнения задач и содержания программы практики в полном объёме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности компетенции по разработке учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применению современных методов и методики в процессе их преподавания;
- недостаточного проявления ответственности, самостоятельности и инициативы;
- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- выполнения обучающимся неполного перечня задач и содержания программы практики;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности компетенции по разработке учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применению современных методов и методики в процессе их преподавания;
- недостаточного проявления ответственности, самостоятельности и инициативы;
- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- выполнения обучающимся части задач и программы практики;
- демонстрации низкого уровня сформированности компетенции по разработке учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применению современных методов и методики в процессе их преподавания;
- отсутствия проявления ответственности, самостоятельности и инициативы;
- некачественного ведения документации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Викторов В.В.	Культурология: Учебник	М.: Вузовский учебник, 2013	3
Л1.2	Драч Г.В., Паниотова Т.С.	История искусств: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	3

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Яблонский О.П.	Основы стандартизации, метрологии, сертификации: Учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010	4
Л2.2	Марцинковская Т. Д.	Общая психология: Учебник для студ. учреждений. высш. образования	М.: Академия, 2014	2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Миронова А.Н. Проведение деловой игры по трудовым спорам: учебно-методическое пособие / Миронова А.Н., Соколова Т.В.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. 76— с. http://www.iprbookshop.ru/60008			
Э2	Майстренко А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 220100, 230400, 240700, 260100, всех форм обучения/ Майстренко А.В., Майстренко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 97 с. http://www.iprbookshop.ru/64098			

6.3.1 Перечень программного обеспечения


7.3.1.1	Windows server 2003
7.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2
7.3.1.3	Windows Vista
7.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007
7.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007
7.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007
7.3.1.7	Office Access 2007
7.3.1.8	Office SharePoint Server 2007

7.3.1.9	Office InfoPath 2007
7.3.1.10	Office OneNote 2007
7.3.1.11	Office Visio Professional 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные учебной мебелью, для изучения отдельных тем аудитории, снабженные LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по прохождению производственной педагогической практики для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / сост. И.А.Зайченко 2015. – электронная версия (размещена в локальной сети института)	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Технологический институт сервиса (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской государственный технический университет» в
г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НМС
Хабаров А.Н.

30 08 2016 г.

Преддипломная
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план m380402-16-2ТИС.plm.xml
по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

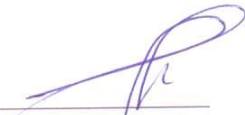
Часов по учебному плану 432 Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 432

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	18	2	18	3	12	4	10	Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа							432	432	432	432
Итого							432	432	432	432

Программу составил(и):

д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Зайченко И.А.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №322

составлена на основании учебного плана:

по направлению Менеджмент Программа магистратуры "Стратегическое управление"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

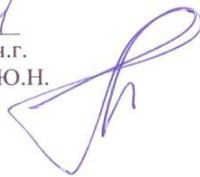
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 29 08 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2016 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2016 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2017 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2018 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуУтверждаю: Председатель НМСС **38.04.02**

Хабаров А.Н. _____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Экономика и менеджмент

Протокол от _____ 2019 г. № ____

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных
1.2	знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.
1.3	Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МЗ.П
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных
2.1.2	дисциплин
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Уровень 1	формы представления результатов исследований
Уровень 2	историю развития научных парадигм, связанных с темой исследования
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников
Уровень 2	ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации
Уровень 3	оперативно адаптировать последние достижения науки в рамках собственной научно-исследовательской работы
Владеть:	
Уровень 1	навыками мониторинга научной информации
Уровень 2	навыками мониторинга научной информации
Уровень 3	навыками обосновывания полученных результатов исследований
ПК-8: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
Знать:	
Уровень 1	основные направления развития теории и методов исследований в экономике
Уровень 2	основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах
Уровень 3	приемы и технологии оформления результатов научно-исследовательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий
Уровень 2	осуществлять выбор современного исследовательского инструментария и применять его в конкретных ситуациях
Уровень 3	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации социально-экономических исследований в экономике
Уровень 2	навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок
Уровень 3	навыками публичного научного выступления
ПК-9: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	

Знать:	
Уровень 1	сущность научной проблемы и научной задачи
Уровень 2	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень 3	методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации
Уровень 2	ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы
Уровень 3	содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований и правильно оформлять их
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по теме
Уровень 2	навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады, статьи и др.)
Уровень 3	способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований
ПК-10: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и эмпирические основы науки
Уровень 2	этапы проведения научного исследования
Уровень 3	методы проведения научного исследования соответствующие научно-производственному профилю профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Уровень 2	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Уровень 3	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Владеть:	
Уровень 1	навыками и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
Уровень 2	навыками самостоятельной исследовательской работы
Уровень 3	навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы
ПК-11: способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	
Знать:	
Уровень 1	требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки
Уровень 2	требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
Уровень 3	методы и приемы организации деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программы и методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС или стандартов организации
Уровень 2	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся
Уровень 3	применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять дистанционное обучение
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования учебного процесса и преподавания экономических дисциплин
Уровень 2	навыками применения методы и приемы организации деятельности обучающихся
Уровень 3	навыками применения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
3.1.2	- модели поведения экономических агентов и рынков;

3.1.3	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования;
3.1.4	- сущность научной проблемы и научной задачи исследования;
3.1.5	- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
3.2.2	- применять инновационный подход при разработке проектов;
3.2.3	- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
3.2.4	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анали данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
3.2.5	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
3.2.6	- выявлять научную составляющую при проведении исследования;
3.2.7	- ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы;
3.2.8	- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методологией экономического исследования;
3.3.2	- современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
3.3.3	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках;
3.3.4	- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;
3.3.5	- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
3.3.6	- способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	Раздел 1. Предварительный этап						
1.1	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования /Ср/	4	18	ПК-9 ПК-10	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Основной этап: Знакомство с организацией-местом прохождения практики						
2.1	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их кооперации /Ср/	4	72	ПК-7 ПК-10	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Изучение проектно-экономической и плановой деятельности организации, опыта работы по составлению, утверждению, реализации и контролю различных видов планов, проектов, программ, стратегий и прогнозов развития организаций /Ср/	4	72	ПК-7 ПК-10	Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.3	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации /Ср/	4	72	ПК-7 ПК-10	Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Сбор необходимой информации по индивидуальному заданию							
3.1	Выполнение специальных заданий. Самостоятельная работа с подразделениями /Ср/	4	72	ПК-10 ПК-11	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации							
4.1	Систематизация материала /Ср/	4	18	ПК-7 ПК-10	Э1 Э4	0	
4.2	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практика. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов /Ср/	4	72	ПК-7 ПК-10	Л1.2	0	
4.3	Оформление отчета по преддипломной практике /Ср/	4	27	ПК-8	Л1.2	0	
4.4	Защита отчета /Ср/	4	9			0	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Контрольные вопросы и задания							
<p>Преподаватель-руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.</p> <p>Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия, в котором проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие? 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия? 7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики? 8. Какая проблема была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы? 							
5.2. Темы письменных работ							
<p>На протяжении всего периода работы на предприятии студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.</p> <p>В отчете по преддипломной практике отражается сделанная студентом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия, на котором он проходил практику.</p> <p>К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех операций, выполняемых на данном предприятии.</p> <p>Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности</p>							

базового предприятия и направлению деятельности, по которому студент пишет выпускную квалификационную работу. Отчет по преддипломной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по преддипломной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованной литературы;
- приложения (если таковые имеются).

5.3. Фонд оценочных средств

Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- способность готовить аналитические материалы;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- владение навыками финансово-экономической деятельности в соответствии с профилем магистерской подготовки.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

Критерии оценивания

- оценка «отлично» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с

места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «хорошо» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен

подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

- оценка «удовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа студентом во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в

<p>основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком - оценка «неудовлетворительно» - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Комлацкий В.И.	Планирование и организация научных исследований: Учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов)	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	5
Л1.2	Беляев В.И.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	4
Л1.3	Парушина Н.В.	Экономический анализ: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2013	3
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Грязнова А.Г.	Макроэкономика теория и российская практика: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	1
Л2.2	Соколинский В.М.	Экономическая теория: Учебное пособие	М.: Кнорус, 2014	2
Л2.3	Галямина И.Г.	Управление процессами	СПб.: Питер, 2013	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 247— с. http://www.iprbookshop.ru/5248			
Э2	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 271— с. http://www.iprbookshop.ru/21011			
Э3	Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Кузнецова Е.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239— с. http://www.iprbookshop.ru/52599			
Э4	Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Чувикова В.В., Иззук Т.Б.— М.: Дашков и К, 2015. 248— с. http://www.iprbookshop.ru/35269			
Э5	Лозик Н.Ф. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Лозик Н.Ф., Кузина М.Н., Царегородцев Д.В.— М.: Русайнс, 2015. 150— с. http://www.iprbookshop.ru/48976			
Э6	Расселл Айзенштат Курс МВА по стратегическому менеджменту: практическое руководство / Расселл Айзенштат, Джулия Балоган, Барбара Биджелоу, Майкл Бир, Панкай Гемават, Джон Грант, Анил Гупта, Джордж Дей, Ирэн Дюхейм, Дэвид Коллис, Курт Кристенсен, Маджори Лайлс, Джон Мэхон, Нарайанан, Майкл Портер, Коимбаторе Прахалад, Нандини Раджагопалан, Роберт Рэнделл, Джеффри Самплер, Йан Уилсон, Лайм Фазэй, Эллен Харт, Вероника Хоуп-Хейли— М.: Альпина Паблишер, 2016. 586— с. http://www.iprbookshop.ru/43678			
Э7	Абдуллаев Н.В. Динамика инновационного развития экономики и управления: монография / Абдуллаев Н.В., Амирханян Э.Н., Вахромеев Н.Е., Вахромеева М.П., Гаипова Т.Ф., Губернаторов А.М., Зимин А.С., Исаева Н.В., Катунин В.А., Крылов В.Е., Огудин С.А., Субботина Н.О., Тесленко И.Б., Фильбертов Л.В.— М.: Русайнс, 2015. 232— с. http://www.iprbookshop.ru/48884			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
7.3.1.1	Windows server 2003			
7.3.1.2	Windows XP Professional with Service Pack2			
7.3.1.3	Windows Vista			
7.3.1.4	Microsoft Exchange Server 2007			
7.3.1.5	Microsoft Office Project Professional 2007			
7.3.1.6	Microsoft Office Project Server 2007			
7.3.1.7	Office Access 2007			
7.3.1.8	Office SharePoint Server 2007			
7.3.1.9	Office InfoPath 2007			
7.3.1.10	Office OneNote 2007			
7.3.1.11	Office Visio Professional 2007			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

7.3.2.1	1. ЭБС IPRbooks
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные учебной мебелью, для изучения отдельных тем аудитории, снабженные LCD-проекторами, позволяющими демонстрировать слайды.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / сост. Ю.Н. Кривоко́ра, И.А. Зайченко, Е.И. Кривоко́ра, А.Ю. Кальная, Н.В. Семенова, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института)	