



Программу составил(и):

к.э.н., доцент Ионова А.Ч.



Рецензент(ы):

д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 29.08 2016 г. № 1  
Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.  
Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
|--|---|
| 1.1  | получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин;   |
| 1.2  | -изучение и анализ социально-экономической информации;  |
| 1.3  | -развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;  |
| 1.4  | - закрепление и углубление теоретических знаний студентов;  |
| 1.5  | - расширение профессионального кругозора обучающихся;   |
| 1.6  | -изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>   |   |
| Цикл (раздел) ООП:   | Б5.У  |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1  | При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы знания, умения и навыки, приобретенные студентами в результате освоения следующих дисциплин "Микроэкономика", "Деловые коммуникации" |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 2.2.2  | Делопроизводство  |
| 2.2.3  | Экономика предприятия   |
| 2.2.4  | Научно-исследовательская работа   |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| <b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий  |
| Уровень 2  | методические подходы и правила формирования докладов, презентаций, публикаций   |
| Уровень 3  | основы социологического исследования и методы сбора и обработки информации  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | анализировать информацию и принимать решения работать с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"   |
| Уровень 2  | работать с литературными источниками по теме  |
| Уровень 3  | самостоятельно анализировать явления культуры с использованием полученных знаний  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | тактическом управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения  |
| Уровень 2  | методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| Уровень 3  | навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач  |
| <b>ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | источники получения внутренних и внешних данных о финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого предприятия и содержания данных источников  |
| Уровень 2  | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне  |
| Уровень 3  | методы математического, статистического и экономического анализа и диагностики проблем и необходимых для решения поставленных экономических задач   |
| <b>Уметь:</b>  |   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 1  | рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели   |
| Уровень 2  | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций   |
| Уровень 3  | предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне                                      |
| Уровень 2  | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений  |
| Уровень 3  | методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых, в том числе и нестандартных профессиональных ситуациях                                   |
| <b>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | классификацию методов и приемов сбора и анализа информации   |
| Уровень 2  | основные инструментальные средства и сферу их применения при обработке различных категорий экономической информации  |
| Уровень 3  | общие черты и особенности методик, используемых для расчетов социально-экономических показателей деятельности предприятий и организаций в соответствии с выбранным направлением исследования |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | анализировать во взаимосвязи данные полученные из разных источников обоснованные выводы  |
| Уровень 2  | выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей   |
| Уровень 3  | использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей   |
| Уровень 2  | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации  |
| Уровень 3  | инструментами и методами финансовых вычислений, используемых для расчетов в рамках проводимого исследования  |
| <b>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основные принципы и закономерности принятия организационных решений, особенности этих принципов и закономерностей применительно к разработке экономических решений                           |
| Уровень 2  | знать теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений   |
| Уровень 3  | современные технологии разработки различных вариантов управленческих решений, основы управления проектами  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | анализировать взаимосвязи осваиваемых объектов и осуществление на этой основе соответствующих выводов  |
| Уровень 2  | использовать совокупности современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты  |
| Уровень 3  | разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений и нести за них ответственность   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач  |
| Уровень 2  | методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций, демонстрация навыков формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения                 |
| Уровень 3  | навыками выработки организационно-управленческих решений в профессиональной сфере  |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>   |  |
| <b>3.1</b>   | <b>Знать:</b>  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.1      | предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных ре-зультатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих соци-ально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции                     | Литература                      | Интре дакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>  |                |       |                                  |                                 |             |            |
| 1.1         | Проведение организационного собрания со студентами /Ср/   | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.2         | Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/   | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-4          | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.3         | Выдача студентам общего задания на практику /Ср/  | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/  | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.5         | Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/  | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.6         | Сбор общих сведений о предприятии (организации). /Ср/   | 2              | 20    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.7         | Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/  | 2              | 20    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.8         | Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/  | 2              | 28    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.9         | Контроль прохождения практики студентами /Ср/   | 2              | 2     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |
| 1.10        | Оформление документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/ | 2              | 20    | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2      | 0           |            |
| 1.11        | Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/  | 2              | 4     | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0           |            |

|   |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
|---|---|--|---|----------------------------------|---------------------------------|----------|--|
| 1.12  | Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/   | 2  | 4 | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0        |  |
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <p>1. Общая характеристика предприятия<br/>- историю развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.</p> <p>2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.</p> <p>3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.</p> <p>4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика</p>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>   |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <p>Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.</p> <p>Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.</p>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <p>Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.</p> <p>Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.</p> |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   |   |                                  | Издательство, год               | Колич-во |  |
| Л1.1  | Тарасевич Л.С.  | Микроэкономика: Учебник                            |   |                                  | М.: Юрайт, 2012                 | 2        |  |
| Л1.2  | Кривокопа Е.И.  | Деловые коммуникации: Учеб. пособие                |   |                                  | М.: ИНФРА-М, 2013               | 4        |  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
|   | Авторы, составители   | Заглавие   |   |                                  | Издательство, год               | Колич-во |  |
| Л2.1  | Басовский Л.Е.  | Микроэкономика: Учебник                            |   |                                  | М.: ИНФРА-М, 2011               | 1        |  |
| Л2.2  | Гребенников П.И.  | Экономика: Учебник для академического бакалавриата |   |                                  | М.: Юрайт, 2016                 | 1        |  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| Э1  | Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» |  |   |                                  |                                 |          |  |
| Э2  | Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б.— М.: Дашков и К, 2012. 395— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24785">http://www.iprbookshop.ru/24785</a> .— ЭБС «IPRbooks»   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>  |   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.1   | Windows server 2003   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.2   | Windows XP Professional with Service Pack2  |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.3   | Windows Vista   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.4   | Microsoft Exchange Server 2007  |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.5   | Microsoft Office Project Professional 2007  |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.6   | Microsoft Office Project Server 2007  |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.7   | Office Access 2007  |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.8   | Office SharePoint Server 2007   |  |   |                                  |                                 |          |  |
| 7.3.1.9   | Office InfoPath 2007  |  |   |                                  |                                 |          |  |

|  |   |
|--|---|
| 7.3.1.10   | Office OneNote 2007   |
| 7.3.1.11   | Office Visio Professional 2007  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |   |
| 7.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| 7.1  | Неспециализированная аудитория общего назначения, ноутбуки, зал библиотеки                          |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| Методические указания "Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/сост. А.Ч.Ионова, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института) |   |



Программу составил(и):

к.э.н., доцент ИONOBA A.Ч.



Рецензент(ы):

д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



Рабочая программа дисциплины

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 29.08. 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | -получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных дисциплин;  |
| 1.2   | -изучение и анализ социально-экономической информации;  |
| 1.3   | -развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;  |
| 1.4   | - закрепление и углубление теоретических знаний студентов;  |
| 1.5   | - расширение профессионального кругозора обучающихся;   |
| 1.6   | -изучение опыта работы организаций в соответствующей сфере деятельности.  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>  |   |
| Цикл (раздел) ООП:  | Б5.П  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и навыки, приобретенные студентами в результате освоения следующих дисциплин "Микроэкономика", "Деловые коммуникации", "Делопроизводство", "Основы коммерческой деятельности" |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Комплексный экономический анализ  |
| 2.2.2   | Менеджмент  |
| 2.2.3   | Производственный менеджмент   |
| 2.2.4   | Технологическая практика  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>        |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия   |
| Уровень 2   | закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне   |
| Уровень 3   | методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать источники экономической, социальной, управленческой информации   |
| Уровень 2   | осуществлять поиск информации по полученному заданию  |
| Уровень 3   | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных  |
| Уровень 2   | навыками проведения комплексного анализа деятельности предприятия   |
| Уровень 3   | техникой составления информационного обзора и аналитического отчета об особенностях и перспективах развития предприятия   |
| <b>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | типовые методики проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия, а также эффективности финансово-хозяйственной деятельности  |
| Уровень 2   | нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта  |
| Уровень 3   | методики анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на предприятии   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять данные методики, используя полученную в ходе прохождения практики информацию  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень 2   | охарактеризовать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей   |
| Уровень 3   | анализировать и устанавливать взаимосвязь основных экономических явлений и процессов в обществе  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических и социально-экономических показателей  |
| Уровень 2   | основными приемами проведения анализа внутренней и внешней среды на основе полученной в ходе практики информации   |
| Уровень 3   | опытом деятельности по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия   |
| <b>ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | содержание основных разделов планов на предприятии, источники данных для проведения планирования на предприятии  |
| Уровень 2   | методики расчета показателей экономических разделов планов   |
| Уровень 3   | особенности составления экономических разделов планов организаций и формы их представления   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | на основе полученных данных проводить экономическое планирование деятельности предприятия  |
| Уровень 2   | обосновывать результаты расчетов плановых показателей и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами организаций различных форм собственности                                      |
| Уровень 3   | разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками расчета и обоснования показателей экономических разделов планов   |
| Уровень 2   | навыками представления результатов планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами   |
| Уровень 3   | разработкой проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ  |
| <b>ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основные принципы построения моделей деятельности предприятия и возможности их анализа и оптимизации   |
| Уровень 2   | методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов   |
| Уровень 3   | макроэкономическое моделирование, связывающее между собой укрупненные материальные и финансовые показатели   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, интерпретировать полученную информацию в целях решения экономических задач  |
| Уровень 2   | использовать эконометрический инструментарий для выявления и исследования реальных взаимосвязей между экономическими показателями на микро- и макроуровнях   |
| Уровень 3   | идентифицировать процессы происходящие на предприятии, на их основе строить карту процессов предприятия и выявлять ключевые процессы, составлять модель, позволяющую описать и проанализировать ключевые процессы  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | основными навыками по составлению карты существующих процессов предприятия, выделению и анализу ключевых процессов   |
| Уровень 2   | современной методикой построения моделей планирования и прогнозирования  |
| Уровень 3   | опыт применения специальных моделей для описания взаимосвязей в экономике  |
| <b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основные методы, применяющиеся при анализе бухгалтерской и финансовой отчетности, основные этапы проведения анализа отчетности   |
| Уровень 2   | приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 3  | роль анализа и диагностики финансово- хозяйственной деятельности предприятия в управлении деятельностью предприятий   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | используя собранную информацию проводить вертикальный, горизонтальный анализ финансовой отчетности, оценивать ликвидность и финансовую устойчивость предприятия на основе финансовых коэффициентов, проводить анализ деловой активности предприятия, правильно интерпретировать полученные в ходе анализа данные и на их основе обосновывать управленческие решения |
| Уровень 2  | систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов  |
| Уровень 3  | использовать полученные знания для систематизации данных о финансово- хозяйственной деятельности организации  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками по проведению анализа отчетности и использованию полученных результатов для обоснования управленческих решений   |
| Уровень 2  | оценкой производственного потенциала организации, уровня эффективности использования, определение направления его дальнейшего развития  |
| Уровень 3  | в области использования методов сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий   |
| <b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | методы обработки информации   |
| Уровень 2  | основные этапы и направления развития информационных технологий на современном этапе  |
| Уровень 3  | классификацию программного обеспечения автоматизации  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать знания о методах обработки информации в профессиональной деятельности  |
| Уровень 2  | применять на практике методики работы с документами   |
| Уровень 3  | формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | в области применения методов математической обработки информации  |
| Уровень 2  | в сфере владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных   |
| Уровень 3  | постановке задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации   |
| <b>ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>                  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | основные прикладные программы, используемые на предприятиях   |
| Уровень 2  | особенности интерпретации полученных результатов решения задач с экономической точки зрения   |
| Уровень 3  | систему информационного обеспечения проведения анализа различными пользователями информации для постановки цели и выбора путей ее достижения  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач   |
| Уровень 2  | использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений   |
| Уровень 3  | интерпретировать полученные на основе информационных технологий результаты решения задач  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками создания, хранения и использования электронных документов  |
| Уровень 2  | навыками применения современных информационных технологий для решения экономических задач   |
| Уровень 3  | в обобщении, анализе и восприятии информации в процессе постановки и решения аналитических задач в условиях специализированного программного обеспечения  |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>   |   |
| <b>3.1</b>   | <b>Знать:</b>   |

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.1      | предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне, а также владеть категориальным аппаратом пройденных экономических дисциплин |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                  | Литература                      | Интреракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|---------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>   |                |       |  |                                 |            |            |
| 1.1         | Проведение организационного собрания со студентами /Ср/  | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.2         | Выдача инструктажа о проведении практики /Ср/  | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.3         | Выдача студентам общего задания на практику /Ср/   | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике /Ср/   | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.5         | Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов /Ср/   | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.6         | Сбор общих сведений о предприятии (организации) /Ср/   | 4              | 24    | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.7         | Анализ производственной структуры предприятия (организации) /Ср/   | 4              | 24    | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.8         | Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/   | 4              | 24    | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.9         | Контроль прохождения практики студентами /Ср/  | 4              | 2     | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.10        | Оформление документов по п. 3.9 настоящего порядка согласно ГОСТ Р 6.30-2003 (получение характеристики от руководителя практики от профильной организации, сбор подписей, печатей, подготовка отчета и пр.) /Ср/ | 4              | 10    | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.11        | Подготовка к защите отчета о прохождении практики /Ср/   | 4              | 10    | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |

|   |  |  |   |  |                                 |          |  |
|---|--|--|---|--|---------------------------------|----------|--|
| 1.12  | Предоставление отчета о прохождении практики руководителю и его защита /Ср/  | 4  | 4 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-8<br>ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0        |  |
| <b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>   |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <p>1. Общая характеристика предприятия<br/>- историю развития предприятия, профиль, специализация производства, форма собственности, организационно – правовая форма, производственная структура.</p> <p>2. Характеристика товара (услуги): описание выпускаемой продукции (оказываемой услуги), её ассортимент, наличие конкурентов.</p> <p>3. Система управления предприятием: цели и задачи управления, организационная структура управления, её виды и состав.</p> <p>4. Функции и задачи различных подразделений (должностных лиц), их краткая характеристика</p>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>   |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <p>Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.</p> <p>Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.</p>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <p>Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. По результатам прохождения практики студентом составляется отчет, на основании которого студент допускается к защите.</p> <p>Оценка результатов практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.</p> |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |  |  |   |  |                                 |          |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   |   |  | Издательство, год               | Колич-во |  |
| Л1.1  | Кузнецов И.Н.  | Делопроизводство: Учебно-справочное пособие  |   |  | Дашков и К, 2014                | 3        |  |
| Л1.2  | Памбухчианц, О. В.   | Основы коммерческой деятельности : Учебник   |   |  | М.: Дашков и К, 2014            | 2        |  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |  |  |   |  |                                 |          |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   |   |  | Издательство, год               | Колич-во |  |
| Л2.1  | Кузнецов И. Н.   | Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров |   |  | М.: Юрайт, 2012                 | 3        |  |
| Л2.2  | Басовский Л.Е.   | Менеджмент: Учеб. пособие  |   |  | М.: ИНФРА-М, 2014               | 3        |  |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| Э1  | Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Смелик Р.Г., Левицкая Л.А. — О.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. 296— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961">http://www.iprbookshop.ru/24961</a> .— ЭБС «IPRbooks» |  |   |  |                                 |          |  |
| Э2  | Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б.— М.: Дашков и К, 2012. 395— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24785">http://www.iprbookshop.ru/24785</a> .— ЭБС «IPRbooks»  |  |   |  |                                 |          |  |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>  |  |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.1   | Windows server 2003  |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.2   | Windows XP Professional with Service Pack2   |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.3   | Windows Vista  |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.4   | Microsoft Exchange Server 2007   |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.5   | Microsoft Office Project Professional 2007   |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.6   | Microsoft Office Project Server 2007   |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.7   | Office Access 2007   |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.8   | Office SharePoint Server 2007  |  |   |  |                                 |          |  |
| 7.3.1.9   | Office InfoPath 2007   |  |   |  |                                 |          |  |

|  |   |
|--|---|
| 7.3.1.10   | Office OneNote 2007   |
| 7.3.1.11   | Office Visio Professional 2007  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |   |
| 7.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| 7.1  | Неспециализированная аудитория общего назначения, ноутбуки, зал библиотеки                          |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| Методические указания "Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/сост. А.Ч.Ионова, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института) |   |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Технологический институт сервиса (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Донской государственный технический университет» в  
 г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель НМС  
 Хабаров А.Н.



30.08 2016 г.

## Технологическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
 Учебный план 380301-16-13ТИС.plm.xml  
 по направлению Экономика  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 0  
 самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид занятий | № семестров, число учебных недель в семестрах |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     |    |     |       |     |
|-------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|-------|-----|
|             | 1   | 18  | 2  | 18  | 3  | 18  | 4  | 18  | 5  | 18  | 6   | 18  | 7  | 18  | 8  | 10  | Итого |     |
|             | уп  | рпд | уп | рпд | уп | рпд | уп | рпд | уп | рпд | уп  | рпд | уп | рпд | уп | рпд | уп    | рпд |
| Сам. работа |   |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 108 | 108 |    |     |    |     | 108   | 10  |
| Итого       |   |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 108 | 108 |    |     |    |     | 108   | 10  |

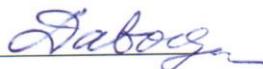
Программу составил(и):

ст. преподаватель Максимова О.П.



Рецензент(ы):

д.э.н., проф. Давыдянц Д.Е.



Рабочая программа дисциплины

**Технологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 29.08 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривокора Ю.Н.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Кривоко́ра Ю.Н.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Основная цель ее - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и дипломной работы. |
| 1.2   | Задачами технологической практики являются:   |
| 1.3   | - закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению подготовки;   |
| 1.4   | - приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;  |
| 1.5   | - знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);  |
| 1.6   | - изучение и анализ организации экономического (бухгалтерского, финансового) отдела предприятия (учреждения);   |
| 1.7   | - получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;   |
| 1.8   | - развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;  |
| 1.9   | - овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);  |
| 1.10  | - применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел;   |
| 1.11  | - сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения курсовой работы и разработки выпускной квалификационной работы (ВКР);  |
| 1.12  | - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического применения;  |
| 1.13  | - изучение конкретной производственной и другой деловой документации.   |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>  |   |
| Цикл (раздел) ООП:  | Б5.П  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | технологическая (производственная) практика базируется на освоении основных дисциплин общенаучного и профессионального циклов. Предварительно у бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-5, ПК-8, ПК-14, ПК-21. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как: "Делопроизводство", "Институциональная экономика", "Корпоративные финансы", "Макроэкономика", "Маркетинг", "Основы коммерческой деятельности", "Планирование на предприятии", "Региональная экономика", "Управленческий и финансовый учет", "Экономика предприятия", "Экономика труда".  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Бизнес-планирование   |
| 2.2.2   | Диагностика ФХД предприятия   |
| 2.2.3   | Оценка бизнеса  |
| 2.2.4   | Производственный менеджмент   |
| 2.2.5   | Управление человеческими ресурсами  |
| 2.2.6   | Финансовый менеджмент   |
| 2.2.7   | Экономика недвижимости  |
| 2.2.8   | Преддипломная практика  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | назначение и содержание финансовой, бухгалтерской и пр. отчетности предприятий (организаций);   |
| Уровень 2   | основные подходы к принятию управленческих решений;   |
| Уровень 3   | документы, содержащие отчетность предприятий различных форм собственности.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций);   |
| Уровень 2  | интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций);  |
| Уровень 3  | использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками получения и использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, для принятия управленческих решений; |
| Уровень 2  | методами работы с различного рода источниками информации;   |
| Уровень 3  | способностями анализа и интерпретации полученной из финансовых и бухгалтерских источников информации.   |
| <b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | современные технические средства и информационные технологии;   |
| Уровень 2  | основные подходы к решению аналитических и исследовательских задач;   |
| Уровень 3  | источники информации для выбора исходных данных о деятельности предприятия.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;  |
| Уровень 2  | использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;   |
| Уровень 3  | обосновывать выбор технических средств и информационных технологий для решения задач на конкретном предприятии.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;   |
| Уровень 2  | методами использования современных технических средств предприятий (организаций);   |
| Уровень 3  | навыками определения аналитических и исследовательских задач, решаемых с помощью использования современных технических средств и информационных технологий. |
| <b>ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | правила проведения учета денежных средств предприятий (организаций);  |
| Уровень 2  | подходы к разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  |
| Уровень 3  | правила формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять документирование хозяйственных операций;   |
| Уровень 2  | проводить учет денежных средств организации;  |
| Уровень 3  | разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки;  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками разработки рабочих планов счетов и формирования бухгалтерских проводок организации;  |
| Уровень 2  | навыками осуществления документирования хозяйственных операций;   |
| Уровень 3  | опытом проведения учета денежных средств организации.   |
| <b>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>                                   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | алгоритм составления финансовых планов организации;   |
| Уровень 2  | варианты осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;                               |
| Уровень 3  | основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг).  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | грамотно составлять финансовые планы организации;   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень 2       | обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления;            |
| Уровень 3       | осуществлять финансовые взаимоотношения с другими организациями.  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками построения финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти;                             |
| Уровень 2       | способностью составлять альтернативные варианты финансовых планов организации;  |
| Уровень 3       | навыками осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - основные понятия в области технологии и организации производства продукции (работ, услуг);                          |
| 3.1.2      | - принципы и методы организации технологических процессов на предприятии;   |
| 3.1.3      | - требования, предъявляемые к сырью и продукции (работам, услугам) предприятия – объекта прохождения практики.        |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений. |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | методами работы с различного рода источниками информации.   |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                 | Литература   | Интреракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-----------------------------|--|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организация практики, подготовительный этап.</b>  |                |       |                             |  |            |            |
| 1.1         | Проведение установочных лекций. /Ср/   | 6              | 6     |                             |  | 0          |            |
| 1.2         | Выдача инструктажа о проведении практики. /Ср/   | 6              | 2     |                             | Э3 Э4 Э1 Э2  | 0          |            |
| 1.3         | Выдача студентам общего и индивидуального задания на практику. /Ср/  | 6              | 4     |                             | Э3 Э4 Э1 Э2  | 0          |            |
| 1.4         | Инструктаж о порядке заполнения дневника и отчета по практике. /Ср/  | 6              | 4     |                             | Э3 Э4 Э1 Э2  | 0          |            |
| 1.5         | Указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов. /Ср/  | 6              | 2     |                             | Э3 Э4 Э1 Э2  | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Самостоятельная работа.</b>   |                |       |                             |  |            |            |
| 2.1         | Общие сведения о предприятии (организации). /Ср/   | 6              | 12    | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.2         | Анализ производственной структуры предприятия (организации). /Ср/  | 6              | 12    | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.3         | Индивидуальное задание. /Ср/   | 6              | 14    | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.4         | Характеристика рабочего места, определение всех необходимых показателей использования рабочего времени сотрудника. /Ср/                            | 6              | 12    | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.5         | Анализ систем управления, планирования, финансирования, технико- технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции. /Ср/ | 6              | 12    | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0          |            |

|                                      |   |   |    |                             |  |   |  |
|--------------------------------------|---|---|----|-----------------------------|--|---|--|
| 2.6                                  | Ознакомление с бухгалтерской и управленческой отчетностью организации и ее анализ. /Ср/ | 6 | 10 | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b> |   |   |    |                             |  |   |  |
| 3.1                                  | Анализ и систематизация информации, материала. /Ср/                                     | 6 | 8  | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1<br>Э3 Э4 Э1 Э2      | 0 |  |
| 3.2                                  | Написание отчёта по практике в соответствии с требованиями. /Ср/                        | 6 | 6  | ПК-5 ПК-8<br>ПК-14<br>ПК-21 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4<br>Л2.1 Л2.2<br>Э3 Э4 Э1 Э2 | 0 |  |
| 3.3                                  | Защита отчета по практике. /Ср/   | 6 | 4  |                             |  | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Защита отчета проводится в последний день практики. Студент отвечает на контрольные вопросы. Перечень контрольных вопросов:

1. Функциональные подразделения предприятия.
2. Понятие производственной структуры и ее элементы.
3. Различие в производственной структуре предприятия, цеха, участка.
4. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия, цеха.
5. Классификация производственных подразделений по их функциональному назначению.
6. Типы организации производства.
7. Производственный процесс и его структура.
8. Характеристика элементов производственного процесса.
9. Формы организации производства.
10. Методы организации производства.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Производственный цикл.
13. Принципы организации поточного производства.
14. Классификация поточных линий.
15. Организация инструментального хозяйства.
16. Организация ремонтного хозяйства.
17. Организация транспортного хозяйства.
18. Организация складского хозяйства.
19. Логистика производственных процессов.
20. Сущность и организация нормирования труда.
21. Методы изучения затрат рабочего времени.
22. Сертификация продукции и систем качества на предприятии.

Самостоятельная работа студента включает выполнение общего и индивидуального задания. Общее задание предполагает работу студента по сбору необходимой информации для проведения анализа технологических процессов на предприятии. Индивидуальное задание предполагает самостоятельную работу студента над индивидуальной темой.

### 5.2. Темы письменных работ

По окончании практики студент предоставляет письменный отчет. Отчёт должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня. Отчёт о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о выполненной работе в период практики. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность.

Содержание отчётов должно полностью соответствовать программе практики и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать 25-30 страниц печатного текста, включая:

- 1 - титульный лист;
- 2 - задание на производственную (технологическую) практику;
- 3 - реферат;
- 4 - содержание;
- 5 - введение;
- 6 - текст отчёта в соответствии с выданным заданием;
- 7 - заключение;
- 8 - список использованной литературы;
- 9 - приложения.

Календарный график прохождения практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики. Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник

практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания.

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки самостоятельной работы:

«5» (отлично): выполнены все задания. Студент:

- способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«4» (хорошо): выполнены все задания с незначительными замечаниями. Студент:

- способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания с замечаниями. Студент:

- способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, удовлетворительно проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно все задания. Студент:

- не способен самостоятельно собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Критерии оценки защиты отчета:

«5» (отлично): отчет сдан в срок, оформление образцовое, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, быстро реагирует на уточняющие вопросы. Студент:

- способен самостоятельно собрать и на высоком уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на высоком уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«4» (хорошо): отчет сдан в срок, в оформлении есть незначительные недостатки, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Студент:

- способен собрать и на среднем уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, на среднем уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«3» (удовлетворительно): отчет имеет значительные замечания, выполнен с нарушениями графика, в оформлении есть значительные недостатки, присутствуют собственные обобщения; при защите студент демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Студент:

- способен собрать и на удовлетворительном уровне проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, на удовлетворительном уровне проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

«2» (неудовлетворительно): отчет выполнен не полностью или неправильно, в отчете отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения, оформление не соответствует требованиям; при защите студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Студент:

- не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- не способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Успешность прохождения практики предполагает две составляющие.

Первая составляющая – усредненная оценка, полученная студентом по итогам текущего контроля.

Вторая составляющая – оценка знаний студента по итогам промежуточного контроля.

Усредненный итог двух частей балльной оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку студента:

Высокий уровень - «5». Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

Средний уровень - «4». Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.

Удовлетворительный уровень - «3». Теоретическое содержание курса освоено частично, но есть пробелы существенного характера, компетенции сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задачи выполнены, но в них имеются ошибки.

Неудовлетворительный уровень - «2». Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---------------------|---|---------------------|----------|
| Л1.1 | Поздняков В.Я.      | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : учебник.                  | М. : Академия, 2013 | 2        |
| Л1.2 | Рофе А.И., .        | Экономика труда: Учебник  | М.: Кнорус, 2015    | 3        |
| Л1.3 | Коршунов В.В.       | Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для прикладного бакалавриата | М.: Юрайт, 2016     | 2        |
| Л1.4 | Жариков В.Д.        | Основы бизнес-планирования в организации: Учебное пособие                             | М.: КНОРУС, 2015    | 2        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год         | Колич-во |
|------|---------------------|--|---------------------------|----------|
| Л2.1 | Черняховская, Т.Н.  | Маркетинговая деятельность предприятия теория и практика : уч. пособие | Высшее образование , 2008 | 2        |
| Л2.2 |                     | Экономика предприятия (организации): Конспект лекций: уч. пособие      | Феникс, 2007              | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Стёпочкина Е.А. Хозяйственная организация и моделирование ее динамики: монография / Стёпочкина Е.А.— С.: Вузовское образование, 2015. 266— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29289">http://www.iprbookshop.ru/29289</a> .— ЭБС «IPRbooks» |
| Э2 | Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения: учебник / Иванова Е.Н.— М.: Дашков и К, 2014. 794— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5106">http://www.iprbookshop.ru/5106</a> .— ЭБС «IPRbooks»       |
| Э3 | Ефимов О.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / Ефимов О.Н.— С.: Вузовское образование, 2014. 732— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a> .— ЭБС «IPRbooks»                                    |
| Э4 | Белый Е.М. Экономика предприятия: учебное пособие / Белый Е.М., Алексеев Ю.С., Зимина Л.Ю., Байгулова А.А.— М.: Русайнс, 2015. 172— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49005">http://www.iprbookshop.ru/49005</a> .— ЭБС «IPRbooks»        |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Специальное программное обеспечение не требуется. |
|---------|---|

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Специальное программное обеспечение не требуется. |
|---------|---|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | В процессе прохождения практики используется оборудование, предоставляемое организацией, обеспечивающей проведение практики. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой. |
|-----|---|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по прохождению технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/сост. О.П. Максимова, 2015. - электронная версия (размещена в локальной сети института)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Технологический институт сервиса (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донской государственный технический университет» в  
г. Ставрополе Ставропольского края

(ТИС (филиал) ДГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС  
Хабаров А.Н.



30.08. 2016 г.

## Научно-исследовательская работа

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**  
Учебный план 380301-16-13ТИС.plm.xml  
по направлению Экономика  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид занятий | № семестров, число учебных недель в семестрах |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     |       |     |
|-------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-------|-----|
|             | 1   | 18  | 2  | 18  | 3  | 18  | 4  | 18  | 5  | 18  | 6  | 18  | 7   | 18  | 8  | 10  | Итого |     |
|             | УП  | РГД | УП | РГД | УП | РГД | УП | РГД | УП | РГД | УП | РГД | УП  | РГД | УП | РГД | УП    | РГД |
| Сам. работа |   |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 108 | 108 |    |     | 108   | 10  |
| Итого       |   |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |     | 108 | 108 |    |     | 108   | 10  |

УП: 380301-16-13ПИС.rtf.xml

Программу составил(и):

к.э.н., доц. Кальная А. Ю. 

Рецензент(ы):

д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

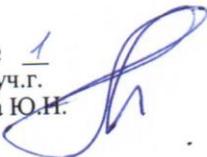
по направлению Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**Протокол от 29.08. 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н. 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | Целью выполнения научно-исследовательской работы студентов является развитие мышления, творческих способностей обучающихся; овладение ими первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих литературных источников, научной и учебной литературы, а также формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал. |
| 1.2   | Задачами выступают:   |
| 1.3   | – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях по изученным дисциплинам;  |
| 1.4   | – овладение навыками самостоятельной работы по подбору литературы, работы с научной литературой;  |
| 1.5   | – умение самостоятельно систематизировать и излагать знания, полученные в процессе самостоятельного изучения литературы;  |
| 1.6   | – овладение навыками научно-исследовательской работы, использование анализа и самостоятельных выводов по технико-экономическим проблемам;   |
| 1.7   | – углубленное изучение наиболее актуальных проблем организации работ в области стандартизации, сертификации, метрологии, уяснения связи теории с практикой.   |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>  |   |
| Цикл (раздел) ООП:  | Б5.П  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Успешное прохождение данного вида практики обеспечивают следующие дисциплины:   |
| 2.1.2   | "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Экономика предприятия".  |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Преддипломная практика  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | понятийно-терминологический аппарат;  |
| Уровень 2   | теоретические и эмпирические основы науки;  |
| Уровень 3   | этапы проведения научного исследования;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | актуализировать проблему, определить цель, задачи, объект и предмет исследования;   |
| Уровень 2   | сформулировать гипотезу;  |
| Уровень 3   | реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы;  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности;  |
| Уровень 2   | основами научного мировоззрения;  |
| Уровень 3   | навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта;  |
| <b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные экономические показатели, характеризующие деятельность различных субъектов хозяйствования;   |
| Уровень 2   | основные финансовые показатели, характеризующие деятельность различных субъектов хозяйствования;  |
| Уровень 3   | основные направления деятельности в области управления финансами предприятий с учетом специфики решаемых задач;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать методы финансового анализа;  |
| Уровень 2   | составлять финансовые планы;  |
| Уровень 3   | анализировать и интерпретировать финансовую информацию и использовать полученные сведения для принятия решений в области управления финансами предприятий;  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для подготовки и принятия управленческих решений краткосрочного и долгосрочного характера в области финансов предприятий;                         |
| Уровень 2   | навыками использования современные способы и финансовые инструменты для улучшения финансового состояния хозяйствующего субъекта;  |
| Уровень 3   | навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансов предприятий, используя современные образовательные технологии.   |
| <b>ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные типы социальных и политических процессов и явлений;  |
| Уровень 2   | основные мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;  |
| Уровень 3   | основные характеристики современного общества;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | проводить выбор критериев оптимизации процессов планирования и прогнозирования;   |
| Уровень 2   | моделировать управленческие процессы в области экономики и финансов;  |
| Уровень 3   | осуществлять оценку и интерпретацию результатов;  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками представления текущих и конечных результатов деятельности, выполнения презентаций;   |
| Уровень 2   | навыками аналитической деятельности по поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;  |
| Уровень 3   | разработки и обоснования предложений по совершенствованию объекта исследования;   |
| <b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>                             |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | научную основу организации экономики и финансов;  |
| Уровень 2   | ключевые функции современной науки в области исследований экономики;  |
| Уровень 3   | основные направления развития теории и методов исследований в экономике;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;  |
| Уровень 2   | осуществлять выбор современного исследовательского инструментария (методик, техник, процедур) и применять его в конкретных ситуациях;   |
| Уровень 3   | анализировать, систематизировать и обобщать результаты исследований в области экономики.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками получения и первичной обработки экономической информации, анализа, исследований (статистических, социологических и экономических);   |
| Уровень 2   | принципами и технологией планирования и организации социально-экономических исследований в экономике;   |
| Уровень 3   | навыками обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи); |
| <b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;  |
| Уровень 2   | методологические основы проведения экономических и финансовых исследований;   |
| Уровень 3   | основные источники данных и информации для проведения экономического анализа на предприятиях;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | выявлять и формулировать актуальных научных проблем;  |
| Уровень 2   | использовать теории и концепции естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;  |
| Уровень 3   | проводить поиск информации в различных источниках о передовом научно-техническом опыте и тенденциях развития экономики фирмы на предприятиях;   |
| <b>Владеть:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 1  | средствами и методами количественного и качественного анализа;   |
| Уровень 2  | современными техническими средствами и информационными технологиями;   |
| Уровень 3  | инструментарием реализации проводимых исследований и анализа их результатов;   |
| <b>ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2  | историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;   |
| Уровень 3  | актуальность выбранной темы и характеристику современного состояния изучаемой проблемы;  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.   |
| Уровень 2  | самостоятельно осваивать новые методы исследования;  |
| Уровень 3  | выявлять перспективные направления научных исследований.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;   |
| Уровень 2  | навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов;   |
| Уровень 3  | реализации научных планов и программ проведения научных исследований и разработок.   |
| <b>ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | роль разработки и принятия управленческих решений для успешного хозяйствования в условиях рынка;   |
| Уровень 2  | особенности практической реализации теоретических основ разработки и принятия управленческих решений;  |
| Уровень 3  | принципы построения и оптимизации управленческих процессов;  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | анализировать управленческие проблемы с точки зрения всех субъектов, вовлеченных в проблемную ситуацию;  |
| Уровень 2  | формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;   |
| Уровень 3  | выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками применения современных информационных технологий при проведении научных исследований;   |
| Уровень 2  | навыками прогнозирования возможного развития проблемной ситуации;  |
| Уровень 3  | использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;   |
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>   |  |
| <b>3.1</b>   | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1  | понятийно-терминологический аппарат, теоретические и эмпирические основы науки, теоретические основы методологии, ключевые функции современной науки, структурные элементы теории, этапы проведения научного исследования;   |
| <b>3.2</b>   | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1  | актуализировать проблему, определить цель, задачи, объект и предмет исследования, формулировать гипотезу, реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы и выполнять отчеты по научной работе в соответствии с современными требованиями;   |
| <b>3.3</b>   | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1  | основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности, основами научного мировоззрения, навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта, практикой эффективного использования ресурсов и научной организации работы. |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |

| Код занятия                                    | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                   | Литература                      | Интрактив. | Примечание |
|--|---|----------------|-------|---|---------------------------------|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>         |   |                |       |   |                                 |            |            |
| 1.1  | Ознакомительная консультация по организации и проведению практики /Ср/  | 7              | 2     | ПК-1  | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 1.2  | Получение задания на практику. Определение темы исследования. /Ср/  | 7              | 4     | ПК-1  | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| <b>Раздел 2. Научно-исследовательский этап</b> |   |                |       |   |                                 |            |            |
| 2.1  | Освоение понятий, содержания и основных методов научного исследования /Ср/  | 7              | 14    | ПК-1 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8 ПК-10<br>ПК-11 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.2  | Актуализация проблемы, определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейшего исследования /Ср/ | 7              | 6     | ПК-1 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8 ПК-10<br>ПК-11 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| 2.3  | Реализация основных этапов выполнения научно-исследовательской темы /Ср/  | 7              | 46    | ПК-1 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8 ПК-10<br>ПК-11 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>           |   |                |       |   |                                 |            |            |
| 3.1  | Оценки полученных результатов, обработка их различными методами, теоретическая интерпретация и научное оформление в виде отчета /Ср/  | 7              | 36    | ПК-1 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8 ПК-10<br>ПК-11 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2 | 0          |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие «научно-исследовательская работа».
2. Научное исследование как деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления.
3. Объект и предмет научного исследования.
4. Классификация научных исследований.
5. Сущность фундаментальных исследований.
6. Сущность прикладных исследований.
7. Формы и методы исследования.
8. Теоретические и эмпирические уровни исследования.
9. Этапы проведения и исследования.
10. Методы научных исследований.
11. Сущность и содержание этапов научного исследования.
12. Способы проведения теоретических и эмпирических исследований.
13. Работа над рукописью и её оформление.
14. Способы представления результатов работ.
15. Механизмы внедрения результатов научного исследования.
16. Понятие метода и методологии научных исследований.
17. Методы научного исследования.
18. Сущность философского метода познания.
19. Техники, процедуры и методики научного исследования.
20. Процедура выбора темы научного исследования.
21. Этапы планирования научно-исследовательской работы.
22. Составление рабочей программы научного исследования.
23. Методологические и процедурные разделы исследования.
24. Способы сбора научной информации – основные источники.
25. Виды научных, учебных и справочно-информационных изданий.
26. Методика изучения литературы.
27. Структура научной работы.
28. Особенности языка и стиля научного исследования.
29. Способы подготовки, оформления и защиты научных работ.
30. Процедура организации и проведения защиты результатов работ.

|     |   |
|-----|---|
| 31. | Организация и подготовка научного отчета.       |
| 32. | Организация и подготовка научной статьи.        |
| 33. | Организация и подготовка аналитического обзора. |
| 34. | Организация и подготовка научного доклада.      |

### 5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем для разработки:

1. Теоретические и методические аспекты управления активами организации в условиях рыночной экономики.
2. Теоретические аспекты управления капиталом организации в современных экономических условиях.
3. Теоретические и методические аспекты финансового менеджмента на предприятии.
4. Теоретические аспекты исследования финансового состояния предприятия.
5. Теоретические аспекты управления оборотным капиталом предприятия в условиях рыночной экономики.
6. Теоретические аспекты управления финансовыми ресурсами предприятия в современной экономической действительности.
7. Теоретические аспекты управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка.
8. Теоретические аспекты управления запасами на предприятии в условиях рыночной экономики.
9. Теоретические и методические аспекты управления дебиторской задолженностью предприятия в современной экономической действительности.
10. Теоретические аспекты управления денежными средствами и их эквивалентами на предприятии.
11. Теоретические аспекты управления финансовыми рисками на предприятии.
12. Исследование перспектив развития малого бизнеса в сфере товарного рынка.
13. Теоретические и методологические аспекты исследования дилерской деятельности.
14. Теоретические и методологические аспекты оценки эффективности бизнеса в сфере информационного рынка.
15. Исследование альтернативных моделей оценки коммерческой деятельности торгового предприятия.
16. Теоретические основы исследования мотивационного механизма персонала предприятия.
17. Комплексная оценка взаимосвязи материальных и трудовых ресурсов предприятия.
18. Исследование альтернативных моделей оценки рекламной деятельности торгового предприятия.
19. Исследование качества и конкурентоспособности торговых услуг предприятия.
20. Исследование корпоративной социальной ответственности как системы социально-экономических отношений.
21. Исследование особенностей коммерческой деятельности по оптовым продажам и путей ее совершенствования.
22. Исследование проблемы устойчивого развития экономики.
23. Исследование роли и тенденций развития сервиса в розничной торговле России и зарубежных стран.
24. Исследование сущности и особенностей экономического партнерства.
25. Построение инновационной эко экономики – стратегический путь развития России.
26. Исследование современных особенностей и проблем формирования рынка земли и земельных отношений в России.

### 5.3. Фонд оценочных средств

защита отчета по практике

Критерии оценки (зачет с оценкой):

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который в отчете не раскрыл содержание дисциплины, не знает основные положения темы, не владеет основными правилами, принципами и закономерностями научной, исследовательской и методической деятельности, основами научного мировоззрения, навыками определения методики исследования, организации самостоятельного исследования проекта, практикой научной организации работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который знает и воспроизводит основные положения темы исследования в соответствии с заданием.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения темы, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором не указаны конкретные способы решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который знает, понимает основные положения темы исследования, демонстрирует навыки и умение применять их для выполнения задания, в котором не указаны способы решения.

Анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, презентовать свой проект (решение).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                                     | Колич-во |
|------|---------------------|--|---|----------|
| Л1.1 | Сабитова, Р.Г.      | Основы научных исследований: : Учебное пособие.  | Владивосток:<br>ТИДОТ ДВГУ,,<br>Владивосток:<br>2005. | 2        |
| Л1.2 | Комлацкий В.И.      | Планирование и организация научных исследований: Учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) | Ростов-на-Дону:<br>Феникс, 2014                       | 5        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год    | Колич-во |
|--|--|--|----------------------|----------|
| Л2.1   | Кузнецов И.Н.  | Основы научных исследований: Учебное пособие                 | М.: Дашков, 2015     | 1        |
| Л2.2   | Шкляр М.Ф.   | Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров | М.: Дашков и К, 2015 | 3        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |  |  |                      |          |
| Э1   | Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» |  |                      |          |
| Э2   | Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16935.html">http://www.iprbookshop.ru/16935.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»                                     |  |                      |          |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>   |  |  |                      |          |
| 7.3.1.1  | Windows server 2003  |  |                      |          |
| 7.3.1.2  | Windows XP Professional with Service Pack2   |  |                      |          |
| 7.3.1.3  | Windows Vista  |  |                      |          |
| 7.3.1.4  | Microsoft Exchange Server 2007   |  |                      |          |
| 7.3.1.5  | Microsoft Office Project Professional 2007   |  |                      |          |
| 7.3.1.6  | Microsoft Office Project Server 2007   |  |                      |          |
| 7.3.1.7  | Office Access 2007   |  |                      |          |
| 7.3.1.8  | Office SharePoint Server 2007  |  |                      |          |
| 7.3.1.9  | Office InfoPath 2007   |  |                      |          |
| 7.3.1.10   | Office OneNote 2007  |  |                      |          |
| 7.3.1.11   | Office Visio Professional 2007   |  |                      |          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |  |  |                      |          |
| 7.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>  |  |                      |          |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |  |                      |          |
| 7.1  | Специальное МТОД не требуется  |  |                      |          |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |  |                      |          |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»/ сост. Ю. Н. Кривокопа, 2016. – электронная версия (размещена в локальной сети института) |  |  |                      |          |



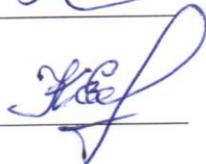
Программу составил(и):

к.э.н., доцент Семенова Н.В.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Кривокора Е.И.



Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

составлена на основании учебного плана:

по направлению Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2016 протокол № 14.

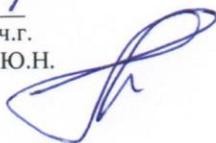
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Протокол от 29.08 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**Утверждаю: Председатель НМСС **38.03.01**

Хабаров А.Н. \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика и менеджмент**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Кривокора Ю.Н.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | 1.1 Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего профессионального образования и состоят в углублении теоретических знаний, приобретении опыта организационной работы, а также навыков руководства коллективом и управления производством в реальных условиях функционирования организаций различных масштабов деятельности и форм собственности, действующих в разных сферах. |
| 1.2   |   |
| 1.3   | 1.2 Основными задачами преддипломной практики выступают:  |
| 1.4   | - овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия сферы услуг;   |
| 1.5   | - получение целостного представления о работе предприятия;  |
| 1.6   | - закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственной практики;   |
| 1.7   | - получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед работником;   |
| 1.8   | - изучение практических методов анализа и организации работы специалиста того или иного подразделения предприятия сферы услуг и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;   |
| 1.9   | - подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР;   |
| 1.10  | Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.   |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>  |   |
| Цикл (раздел) ООП:  | Б5.П  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практиках, сформированных в процессе реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как:  |
| 2.1.2   | "Экономика труда", "Инвестиционный менеджмент", "Экономическая оценка инвестиций", "Экономика недвижимости", "Производственный менеджмент", "Оценка бизнеса", "Бухгалтерский учет и отчетность" и пр.   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Подготовка выпускной квалификационной работы  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |   |
| <b>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>        |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;   |
| Уровень 2   | особенности организации учета и отчетности на предприятиях различных форм собственности;  |
| Уровень 3   | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей и действующие;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных для решения поставленной проблемы;  |
| Уровень 2   | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;   |
| Уровень 3   | использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;   |
| Уровень 2   | навыками сбора, обработки и анализа информации необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;   |
| Уровень 3   | навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  |
| <b>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;   |
| Уровень 2   | типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;  |
| Уровень 3   | действующие нормативно-правовые акты деятельности хозяйствующих субъектов;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 1   | работать с действующей нормативно-правовой базой необходимой для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;                               |
| Уровень 2   | использовать компьютерную технику в режиме пользователя для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;                                    |
| Уровень 3   | определять преимущества и недостатки отдельных методов оценки экономических показателей в рамках проводимого исследования;  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста;  |
| Уровень 2   | инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования;   |
| Уровень 3   | навыками расчета и анализа деятельности хозяйствующих субъектов за определенный период и выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;                                       |
| <b>ПК-3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | различные стороны деятельности предприятия необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;   |
| Уровень 2   | основные разделы планов;  |
| Уровень 3   | особенности планирования деятельности организации и подразделений в различных сферах;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | проанализировать основные разделы планов развития хозяйствующего субъекта;  |
| Уровень 2   | оценивать финансово-экономическое состояния предприятия;  |
| Уровень 3   | обосновывать выбранную методику расчетов;   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;  |
| Уровень 2   | инструментами сбора, систематизации и анализа основных разделов планов;   |
| Уровень 3   | методологией и технологией разработки планов и необходимчх расчетных показателей;   |
| <b>ПК-4: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения теоретических и эконометрических моделей, их особенности, закономерности;                          |
| Уровень 2   | общие черты и особенности методик построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;  |
| Уровень 3   | основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, отображаемых в теоретических и эконометрических моделях;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать для построения теоретических и эконометрических моделей современные технические и информационные средства;   |
| Уровень 2   | читать и интерпретировать данные информационной базы для проведения разнообразных аналитических расчетов в рамках направлении исследования;   |
| Уровень 3   | содержательно интерпретировать полученные результаты;   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | методикой анализа экономического и финансового состояния в рамках проводимого исследования;   |
| Уровень 2   | способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;   |
| Уровень 3   | технологией построения теоретических и эконометрических моделей;  |
| <b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; |
| Уровень 2   | систему финансового и бухгалтерского учета и отчетности, используемую в деятельности предприятия.   |
| Уровень 3   | методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;                 |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|   |  |
|---|--|
| Уровень 1   | использовать источники финансовой и бухгалтерской информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;   |
| Уровень 2   | работать с реальными экономическими, финансовыми и бухгалтерскими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;  |
| Уровень 3   | применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками сбора, обработки и анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации, необходимую для составления отчетности предприятий различных форм собственности;  |
| Уровень 2   | навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;   |
| Уровень 3   | навыками представления результатов проведенного исследования в виде тезисов, презентации, статьи и докладов;   |
| <b>ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики и социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки  |
| Уровень 2   | научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета;  |
| Уровень 3   | научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета, влияние факторов на тенденции развития социально-экономические процессы;                               |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | применять статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки;   |
| Уровень 2   | научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета;  |
| Уровень 3   | научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета, определять влияние факторов на тенденции развития социально-экономические процессы;                    |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | научной статистической методологией, основными экономико-статистическими классификациями и группировками;  |
| Уровень 2   | научной статистической методологией, основными экономико-статистическими классификациями и группировками, системой показателей различных областей статистики и методами их измерения и расчета;  |
| Уровень 3   | научной статистической методологией, основными экономико-статистическими классификациями и группировками, системой показателей различных областей статистики и методами их измерения и расчета определением степени влияния факторов на тенденции развития социально-экономические процессы; |
| <b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>                             |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;  |
| Уровень 2   | методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;  |
| Уровень 3   | систему учета и отчетности, используемую в деятельности предприятия.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | осуществлять сбор и обработку данных на основе применения передовых отечественных и зарубежных источников информации;  |
| Уровень 2   | использовать отечественные и зарубежные источники информации;  |
| Уровень 3   | собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | способами подготовки информационного обзора и аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации;   |
| Уровень 2   | научной статистической методологией, основными экономико-статистическими классификациями и группировками, системой показателей различных областей статистики и методами их измерения;  |
| Уровень 3   | способами расчета определением степени влияния факторов на тенденции развития социально-экономические процессы;  |

|  |   |
|--|---|
| <b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | современные компьютерные технологии;  |
| Уровень 2  | способы и методы поиска информации с использованием компьютерных технологий;  |
| Уровень 3  | основные составляющие и виды информационных технологий;   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | выполнять поиск информации;   |
| Уровень 2  | использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;  |
| Уровень 3  | проводить критический анализ.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками использования основных аппаратных и программных средств;   |
| Уровень 2  | навыками преобразования информации в данные, накопления, обработки и обмена данными;  |
| Уровень 3  | навыками решения поставленных задач при помощи современных компьютерных технологий.   |
| <b>ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | технологии управления персоналом  |
| Уровень 2  | методы и приемы управления социально-психологическими климатом и конфликтами  |
| Уровень 3  | методы организации групповой деятельности и командообразования  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | обосновывать применение методов управления персоналом   |
| Уровень 2  | разрабатывать программы повышения сплоченности и лояльности персонала   |
| Уровень 3  | обосновывать и разрабатывать программы командообразования и управления командами  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками оценки конфликтности и сплоченности коллектива   |
| Уровень 2  | навыками разработки и реализации программ повышения сплоченности и лояльности   |
| Уровень 3  | навыками разработки и реализации программ командообразования  |
| <b>ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | современные компьютерные технологии;  |
| Уровень 2  | коммуникативные задачи;   |
| Уровень 3  | способы и методы поиска информации с использованием компьютерных технологий;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;  |
| Уровень 2  | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;   |
| Уровень 3  | применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты для решения коммуникативных задач с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста;  |
| Уровень 2  | способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;   |
| Уровень 3  | навыками преобразования информации в данные, накопления, обработки и обмена данными.  |
| <b>ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | теорию принятия решений;  |
| Уровень 2  | основы руководства и функционального подхода к управленческой деятельности;   |
| Уровень 3  | основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния на достижение стратегических задач;  |
| <b>Уметь:</b>  |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | формулировать и определять пути решения управленческих проблем;   |
| Уровень 2  | анализировать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;                 |
| Уровень 3  | формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности организации и принятия управленческих решений на этой основе; |
| Уровень 2  | навыками обоснования и выбора критериев социально-экономической эффективности   |
| Уровень 3  | навыками разработки прогнозов развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне   |
| <b>ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | особенности документирования хозяйственных операций;  |
| Уровень 2  | особенности рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации;   |
| Уровень 3  | особенности учета денежных средств;   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | находить и оценивать необходимую информацию для решения профессиональных задач;   |
| Уровень 2  | использовать электронные средства правовой информации;  |
| Уровень 3  | читать нормативную документацию и использовать результаты её анализа в профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками работы на компьютере в информационно-правовых системах;  |
| Уровень 2  | навыками анализа нормативно-правовой информации;  |
| Уровень 3  | навыками использования полученной информации в своей профессиональной   |
| <b>ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | объекты бухгалтерского учета;   |
| Уровень 2  | элементы метода бухгалтерского учета;   |
| Уровень 3  | способы ведения записей на счетах бухгалтерского учета.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать теоретические знания при формировании бухгалтерских бухгалтерских проводок;  |
| Уровень 2  | учитывать источники и финансовые обязательства организации;   |
| Уровень 3  | использовать информацию, полученную в ходе инвентаризации.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками составления бухгалтерских проводок;  |
| Уровень 2  | навыками ведения записей на счетах бухгалтерского учета по учету источников и финансовых обязательств;  |
| Уровень 3  | навыками сопоставления отчетных данных с данными инвентаризации.  |
| <b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>                     |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | о возможностях оформления различных методов бухгалтерского финансового учета объектов учета;  |
| Уровень 2  | содержание платежных документов организации;  |
| Уровень 3  | принципы и правила формирования бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета;   |
| Уровень 2  | отражать результаты хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской и статистической отчетности;  |
| Уровень 3  | составлять налоговые декларации.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | составлять налоговые декларации;  |
| Уровень 2  | навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности;   |
| Уровень 3  | навыками оформления налоговых деклараций.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | о возможностях оформления различных методов бухгалтерского финансового учета объектов учета;                 |
| Уровень 2   | содержание платежных документов организации;   |
| Уровень 3   | принципы и правила формирования бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций;              |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета;  |
| Уровень 2   | отражать результаты хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской и статистической отчетности;           |
| Уровень 3   | составлять налоговые декларации.   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | составлять налоговые декларации.   |
| Уровень 2   | навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности;  |
| Уровень 3   | навыками оформления налоговых деклараций.  |
| <b>ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | виды и классификацию налогов и способы налогообложения;  |
| Уровень 2   | способы взыскания налогов;   |
| Уровень 3   | приемы и способы создания и оформления организационно-распорядительной документации организаций.             |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | использовать теоретические знания при подготовке организационно-распорядительной документации организаций;   |
| Уровень 2   | использовать накопленный опыт в процессе организации работы с документом;                                    |
| Уровень 3   | оформлять основные виды организационно-распорядительной документации организаций.                            |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками работы на компьютере;   |
| Уровень 2   | навыками оформления основных реквизитов организационно-распорядительной документации организаций;            |
| Уровень 3   | навыками работы по созданию организационно-распорядительной документации.                                    |
| <b>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | организацию государственных и муниципальных финансов;  |
| Уровень 2   | содержание и состав государственных и муниципальных доходов и расходов;                                      |
| Уровень 3   | особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета;    |
| Уровень 2   | составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики;                            |
| Уровень 3   | использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер.                                |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками формирования системы планов, бюджетов деятельности  |
| Уровень 2   | технологией измерения и оценки результативности бюджетного планирования;                                     |
| Уровень 3   | планирования и определения доходов и расходов государственных внебюджетных фондов.                           |
| <b>ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | особенности бюджетов разных уровней;   |
| Уровень 2   | особенности налогового планирования;   |
| Уровень 3   | особенности бюджетной системы;   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета РФ; |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 2   | составлять прогнозы бюджета разных уровней;   |
| Уровень 3   | использовать агрегированные показатели налоговой сферы.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками формирования системы планов, бюджетной деятельности.   |
| Уровень 2   | технологией измерения и оценки результативности бюджетного планирования;  |
| Уровень 3   | планирования и определения доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ.  |
| <b>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>              |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов;   |
| Уровень 2   | структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов;   |
| Уровень 3   | принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач в области государственных и муниципальных финансов;   |
| Уровень 2   | представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационного обзора, доклада;  |
| Уровень 3   | давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами; |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами;  |
| Уровень 2   | методами анализа финансовых процессов, происходящих на государственном и муниципальном уровнях хозяйственной системы РФ;  |
| Уровень 3   | навыками разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.  |
| <b>ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | особенности бюджетных отношений;  |
| Уровень 2   | особенности валютных отношений;   |
| Уровень 3   | приемы и способы создания и оформления организационно-распорядительной документации организаций.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать теоретические знания при подготовке организационно-распорядительной документации организаций;  |
| Уровень 2   | использовать накопленный опыт в процессе организации работы с документом;   |
| Уровень 3   | оформлять основные виды организационно-распорядительной документации организаций.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками оформления распорядительных документов;  |
| Уровень 2   | навыками оформления основных реквизитов организационно-распорядительной документации организаций;   |
| Уровень 3   | методами анализа ;  |
| <b>ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | организацию государственных и муниципальных финансов;   |
| Уровень 2   | механизмы движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов;   |
| Уровень 3   | механизмы организации и планирования, государственных и муниципальных финансов;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества;  |
| Уровень 2   | обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации;   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 3       | разрабатывать предложения по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;     |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества; |
| Уровень 2       | обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации;        |
| Уровень 3       | разрабатывать предложения по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;     |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | – нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента;   |
| 3.1.2      | – методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;  |
| 3.1.3      | – методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации);   |
| 3.1.4      | – особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);   |
| 3.1.5      | – основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации);  |
| 3.1.6      | – виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | – вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации);   |
| 3.2.2      | – разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации);   |
| 3.2.3      | – составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений; |
| 3.2.4      | – выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;   |
| 3.2.5      | – сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);   |
| 3.2.6      | – осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат;   |
| 3.2.7      | – рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг);  |
| 3.2.8      | – провести оценку экономической эффективности инновационного проекта;  |
| 3.2.9      | – провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов  |
| 3.2.10     | – сформировать систему планов деятельности предприятия (организации).  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | – навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;   |
| 3.3.2      | – методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации);   |
| 3.3.3      | – методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;   |
| 3.3.4      | – методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);  |
| 3.3.5      | – методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации);  |
| 3.3.6      | – методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж;   |
| 3.3.7      | – навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;   |
| 3.3.8      | – методами оценки экономической эффективности инновационных проектов.  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интра ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|-------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|-------------|------------|

|      |  |   |   |  |  |   |  |
|------|--|---|---|--|--|---|--|
|      | <b>Раздел 1. Ознакомление с нормативно- правовой базой, организационно-управленческой структурой базы практики</b> |   |   |  |  |   |  |
| 1.1  | Изучение организационно-правовой деятельности и организационной структуры предприятия /Ср/                         | 8 | 8 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.6<br>Л2.1 Л2.2<br>Л2.4 Л2.5                             | 0 |  |
| 1.2  | Изучение макро- и микросреды организации /Ср/  | 8 | 8 | ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л2.2<br>Л2.5<br>Э1 Э2 Э3 Э4                   | 0 |  |
| 1.3  | Анализ производственно-хозяйственной деятельности /Ср/   | 8 | 9 | ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8 ПК-10                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.5<br>Л1.6 Л2.1<br>Л2.3<br>Э2 Э3 Э4 Э5                   | 0 |  |
| 1.4  | Анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации /Ср/   | 8 | 8 | ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-6<br>ПК-8 ПК-10                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.6<br>Л2.2 Л2.5<br>Э2 Э3 Э4 Э5                           | 0 |  |
| 1.5  | Изучение мотивации трудовой деятельности /Ср/  | 8 | 9 | ПК-1 ПК-3<br>ПК-4 ПК-7<br>ПК-10<br>ПК-15                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4 Л1.5<br>Л1.6 Л1.7<br>Л2.1 Л2.2<br>Л2.4 Л2.5<br>Э3 Э4 Э5 Э6 | 0 |  |
| 1.6  | Изучение системы маркетинговой деятельности предприятия /Ср/   | 8 | 9 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-5<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10              | Л1.1 Л1.5<br>Л1.6 Л1.7<br>Л2.2 Л2.5<br>Э4 Э5 Э6 Э7<br>Э8                     | 0 |  |
| 1.7  | Изучение системы обеспечения качества и конкурентоспособности товаров /Ср/   | 8 | 9 | ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-8                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.6<br>Л2.2<br>Э4 Э5 Э6 Э7<br>Э8                          | 0 |  |
| 1.8  | Оценка конъюнктуры рынка /Ср/  | 8 | 8 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-10              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.6<br>Л1.7 Л2.2<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4      | 0 |  |
| 1.9  | Исследование фирменной структуры рынка /Ср/  | 8 | 8 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.7<br>Л2.2 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5        | 0 |  |
| 1.10 | Изучение ценовой фирмы /Ср/  | 8 | 7 | ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-6                                 | Л1.1 Л2.2<br>Л2.4 Л2.5<br>Л2.6<br>Э2 Э3 Э4 Э5                                | 0 |  |
| 1.11 | Изучение сбытовой политики фирмы /Ср/  | 8 | 8 | ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.5 Л1.7<br>Л2.2 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6<br>Э2 Э3 Э4 Э5              | 0 |  |
| 1.12 | Изучение коммуникационной политики фирмы /Ср/  | 8 | 8 | ПК-2 ПК-3<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-7 ПК-8                            | Л1.1 Л1.3<br>Л1.5 Л1.7<br>Л2.2 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6<br>Э3 Э4 Э5 Э6              | 0 |  |

| <b>Раздел 2. Сбор необходимой информации</b> |   |   |   |  |  |   |  |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 2.1  | Систематизация материала, подготовка отчета по преддипломной практике к защите /Ср/ | 8 | 7 | ПК-1 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.5<br>Л1.6 Л1.7<br>Л2.2 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6            | 0 |  |
| 2.2  | Защита отчета /Ср/  | 8 | 2 | ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-17   | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.5<br>Л1.6 Л2.2<br>Л2.5 Л2.6<br>Э3 Э4 Э5 Э6<br>Э7 Э8 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Преподаватель-руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

- оценить состояние макро- и микросреды организации;
- каковы особенности предприятия-объекта, его организационно-правовой формой и внешней средой места расположения;
- дать характеристику организационно-производственной структуры предприятия и типа структуры управления;
- каковы размеры производства;
- каков объем и структура валовой продукции в среднем на 3 года;
- какова структура розничного и/или оптового товарооборота (если торговое предприятие);
- состав и структура имущества (внеоборотные активы, материально-производственные запасы, незавершенное производство, денежные средства, дебиторская задолженность и пр. активы);
- состав и структуру основных средств.

### 5.2. Темы письменных работ

На протяжении всего периода работы на предприятии студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета по практике своим руководителям. В отчете по преддипломной практике отражается проделанная работа по всестороннему изучению деятельности предприятия сферы услуг, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии. Отчет должен носить аналитический характер, т.е. содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия и направленности, по которому студент пишет ВКР.

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по преддипломной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение основанное на результатах собранного практического материала;
- список использованной литературы;
- приложения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Основные критерии оценки преддипломной практики:

1. Аккуратность и правильность оформления всех необходимых документов.
2. Положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации.
3. Правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, четкая и ясная логика рассуждений.
4. Четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике.

Критерии оценивания:

- оценка "Отлично" - характеристика студента - практиканта с базы прохождения практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики с базы практики; дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях практиканта, заверенный подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику. - оценка "отлично" предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематически, аргументированно.
- оценка "хорошо" - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения

практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная работа студента, большая часть на практику выполнена и отражена в отчете. Оценка "хорошо" предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематически, аргументированно, грамотным языком.

оценка "удовлетворительно" - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики составлен в основном соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом-практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная работа в время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете. Оценка "удовлетворительно" предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематически, аргументированно, грамотным языком.

оценка "неудовлетворительно" - характеристика студента практиканта с базы прохождения практики отрицательная, и не содержит подпись руководителя практики с базы практики; дневник практики не соответствует предъявляемым требованиям, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом-практикантом, не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики; отчет по практике не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не было выполнено. Оценка "неудовлетворительно" предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители        | Заглавие   | Издательство, год        | Колич-во |
|------|----------------------------|--|--------------------------|----------|
| Л1.1 | Грибов В.Д., Леонов А. Л.  | Экономика предприятия сервиса: Учеб. пособие   | М.: КНОРУС, 2011         | 5        |
| Л1.2 | Тарасевич Л.С.             | Микроэкономика: Учебник  | М.: Юрайт, 2012          | 2        |
| Л1.3 | Савицкая Г.В.              | Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник  | ИНФРА-М, 2009            | 2        |
| Л1.4 | Рофе А.И., .               | Экономика труда: Учебник   | М.: Кнорус, 2015         | 3        |
| Л1.5 | Лысенко Ю. В., Лысенко М.В | Экономика предприятия торговли и общественного питания: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения | СПб: Питер, 2013         | 2        |
| Л1.6 | Басовский Л. Е.            | Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учебное пособие  | ИНФРА-М, 2014            | 5        |
| Л1.7 | Шемятихина Л.Ю.            | Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики: Учебное пособие (Высшее образование)               | Ростов н/Д: Феникс, 2015 | 3        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                             | Заглавие  | Издательство, год      | Колич-во |
|------|---|---|------------------------|----------|
| Л2.1 | Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник | Велби, 2008            | 3        |
| Л2.2 | Савицкая Г. В.                                  | Анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пособие                      | М.: ИНФРА-М., 2008.    | 1        |
| Л2.3 | Савицкая Г.В.                                   | Анализ хозяйственной деятельности                                     | М. : ИНФРА-М, 2008     | 2        |
| Л2.4 | Еремин В.Н.                                     | Маркетинг: основы и маркетинг информации: Учебное пособие             | М.: Кнорус, 2014       | 2        |
| Л2.5 | Скляревская В.А.                                | Экономика труда: Учебник для бакалавров: Учебник                      | М.: "Дашков и К", 2015 | 2        |
| Л2.6 | Гребенников П.И.                                | Экономика: Учебник для академического бакалавриата                    | М.: Юрайт, 2016        | 1        |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24785">http://www.iprbookshop.ru/24785</a> .— ЭБС «IPRbooks»   |
| Э2 | Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б.— М.: Дашков и К, 2012. 395— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57160.htm">http://www.iprbookshop.ru/57160.htm</a> .— ЭБС «IPRbooks»  |
| Э3 | Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57160.htm">http://www.iprbookshop.ru/57160.htm</a> .— ЭБС «IPRbooks» |

|    |   |
|----|---|
| Э4 | Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24829.html">http://www.iprbookshop.ru/24829.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» |
| Э5 | Горбунов В.Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / Горбунов В.Л.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 141— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56371">http://www.iprbookshop.ru/56371</a> .— ЭБС «IPRbooks»                     |
| Э6 | Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Савкина Р.В.— М.: Дашков и К, 2015. 320— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52302">http://www.iprbookshop.ru/52302</a> .— ЭБС «IPRbooks»  |
| Э7 | Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2016. 292— с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60407">http://www.iprbookshop.ru/60407</a> .— ЭБС «IPRbooks»   |
| Э8 | Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34534">http://www.iprbookshop.ru/34534</a> .— ЭБС «IPRbooks»                |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|          |  |
|----------|--|
| 7.3.1.1  | Windows server 2003                        |
| 7.3.1.2  | Windows XP Professional with Service Pack2 |
| 7.3.1.3  | Windows Vista                              |
| 7.3.1.4  | Microsoft Exchange Server 2007             |
| 7.3.1.5  | Microsoft Office Project Professional 2007 |
| 7.3.1.6  | Microsoft Office Project Server 2007       |
| 7.3.1.7  | Office Access 2007                         |
| 7.3.1.8  | Office SharePoint Server 2007              |
| 7.3.1.9  | Office InfoPath 2007                       |
| 7.3.1.10 | Office OneNote 2007                        |
| 7.3.1.11 | Office Visio Professional 2007             |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> |
|---------|---|

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием. |
|-----|--|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к практическим занятиям по прохождению преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ("ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»/ сост. Н.В. Семенова, 2016. - электронная версия.