

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Технологический институт сервиса (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Донской государственный технический университет»**  
**в г. Ставрополе Ставропольского края**  
**(ТИС (филиал) ДГТУ)**

**Методические указания**  
**по выполнению практических работ для студентов направления**  
**29.03.05 – Конструирование изделий легкой промышленности**  
**по дисциплине**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

Обсуждено на заседании кафедры  
«ТКиО»  
«28»августа 2015 года, протокол № 1

Ставрополь 2015

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры «Технологии, конструирование и оборудование» Протокол №\_1\_ от 28 августа\_2015г. и рекомендовано к использованию в учебном процессе

СОСТАВИТЕЛЬ

Дубатова И.В.

ст.преп. каф. «ТК и О»

РЕЦЕНЗЕНТ

Дрофа Е.А.

к.т.н., доцент кафедры

«Технологии, конструирование и оборудование»

Методические указания предназначены для студентов направления 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности» и включают краткие рекомендации по работе над рефератом, ориентировочные темы .

## ВВЕДЕНИЕ

Студентами направления 29.03.05 “Конструирование изделий легкой промышленности” на первом курсе предусмотрена подготовка рефератов и составление словарика модных терминов по дисциплине “Введение в профессию”.

Цель курса “ Введение в профессию ”– целью является ознакомление студентов с вопросами понятий об одежде, ее социальных и утилитарных функций, проблем функционирования индустрии производства одежды, определяющей ролью и особенностями работы инженера- конструктора в этой области. Особое внимание уделяется изучению проблем швейной отрасли региона, работе предприятий изготовления одежды по индивидуальным заказам населения и особенностям работы инженера-конструктора на предприятиях малого бизнеса. А также научить пользоваться первоисточниками и библиографическими указаниями, научить реферировать монографии, статьи, научные исследования.

Исходя из этого, целью изучения дисциплины “Введение в профессию” является:

1. осветить основные аспекты будущей специальности;
2. привить основные элементарные навыки работы с библиотечным фондом;
3. обучить реферированию материалов.

Учебными планами по курсу «Введение в профессию» предусмотрена сдача зачета. Успеваемость определяется на основе выполнения реферата, посещаемости и активности студентов в процессе занятий и защитой предложенных тем, изложенных в реферате перед аудиторией.

Написание рефератов по курсу «Введение в профессию» является одной из форм освоения материала, выработки логического мышления. Реферат дает возможность отразить отношение студента к избранной специальности, отразить особенности работы отрасли , анализировать процесс создания новой моды, познакомиться с работой ведущих зарубежных и отечественных кутюрье.

В методических указаниях предложена тематика рефератов, которая дает возможность раскрыть вышеперечисленные вопросы.

Реферат должен показать умение студента работать с литературой, анализировать имеющийся материал, стройно и последовательно, кратко и грамотно излагать свои мысли.

## 1. Общие представления о реферате

Студентами направления 29.03.05 “Конструирование изделий легкой промышленности”, начиная с первого и до последнего курса, пишутся рефераты по изучаемым дисциплинам по заданию руководителя дисциплины или научно-исследовательского кружка или общества, где они работают в качестве исследователей.

Как правило, свой первый реферат студенты пишут на первом курсе по дисциплине “Конструирование изделий легкой промышленности”. Поэтому рассмотрим методику организации работы с рефератом по этой дисциплине.

Известно, что качество и уровень подготовки студентов во многом зависит от самих студентов, организации учебного процесса, но также и от мастерства преподавателей, формирующих знания студентов. Важной особенностью учебы в высшей школе является то, что знания студентов, их глубина в основном зависит от самих студентов.

Написание рефератов по курсу “Введение в профессию” является одной из форм освоения материала, выработки логического мышления. Реферат дает возможность отразить отношение студента к избранной специальности, отразить особенности работы отрасли, анализировать процесс создания новой моды, для создания творческих коллекций и участия в конкурсах.

Реферат должен показать умение студента работать с литературой, анализировать имеющийся материал, стройно и последовательно, кратко и грамотно излагать свои мысли.

Что же представляет собой реферат?

**Реферат** (в переводе с латинского языка – "пусть он доложит") – краткое, сокращенное изложение содержания научной работы (опубликованной или неопубликованной) или ее части. Необходимость в реферировании возникает, когда требуется пересказать в доступно краткой форме содержание привлекаемого материала о проделанной работе (научного документа, проведенного исследования или работы) или его части (если требуется промежуточное сообщение).

В связи с этим навыки реферирования молодым специалистам необходимо развивать уже при первом ознакомлении с первоисточниками или составлении отчетов о проделанной работе.

**Реферированию подлежат научная, специальная литература и отчет**, в котором содержится новая информация, научное описание, новое конструктивное решение, новые возможности применения известных ранее

способов, а также результаты проведенных исследований.

Как правило, не реферировются крупные монографии, учебники, учебные пособия, а также произведения художественной литературы. Здесь следует упомянуть тот факт, что реферирование как форма изложения имеющейся информации может разделяться на реферирование опубликованных материалов отечественных и зарубежных специалистов и на реферирование собственного, авторского научного документа. В первом случае подразумеваются рефераты, составленные учреждением, во втором – рефераты дипломной работы или проекта в форме доклада при их защите, а также диссертационного материала (автореферат).

**Основная задача реферата** – это раскрытие наиболее важной стороны содержания реферируемой работы таким образом, чтобы читатель или аудитория получили возможность оценить целесообразность проведенной работы или необходимость обращения к первоисточнику. Вместе с тем реферат должен давать достаточно ясное представление о новизне предложенного научного или технического решения (исследования).

**Содержание** реферативной работы по проведенному исследованию должно, как правило, включать следующие аспекты:

- 1) проблема или тема исследования;
- 2) научно-экономическая область исследования;
- 3) цель и задачи исследования;
- 4) точка зрения на объект исследования;
- 5) метод исследования;
- 6) вид исследования;
- 7) использованное оборудование;
- 8) условия исследования;
- 9) конкретные результаты;
- 10) экономическая эффективность;

11) социально-экономическая сторона.

Согласно требованиям, предъявляемым к реферату как сжатому изложению сути научного исследования, **язык вторичного** документа должен быть предельно лаконичным, иметь большую информационную насыщенность. Вводные слова, экспрессивная лексика неуместны в реферате.

Необходимо знать **назначение** реферата – сообщать о чем-либо, но не убеждать в чем-либо.

В реферате также следует избегать повторений, характерных для текста реферируемого материала, изложенного в виде рассуждения.

Поскольку реферат – краткая форма изложения первоисточника, то он может и не воспроизводить текстуально первичный документ. **Реферативное описание** научной работы может быть сделано на основании ключевых предложений, лексических и синтаксических конструкций, а также фрагментов, взятых из реферируемого текста. Терминология реферата не должна нуждаться в объяснении. Если же термин не известен в данной области науки или техники или приобрел новое значение, то необходимо дать лаконичное определение предмета или явления, которое автор понимает под данным термином.

**Термины или словосочетания**, часто употребляющиеся в реферате, могут быть заменены аббревиатурами и сокращениями. Краткость и лаконичность изложения информации в реферате достигается путем исключения подробного изложения имевшихся ранее научно-технических решений и концепций по данному вопросу.

**Заглавие реферата**, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы, но в отдельных случаях рефераты могут иметь самостоятельное заглавие.

**Цитация** заимствованного материала проводится так же, как и в реферируемой работе; пересказ оправдан лишь тогда, когда дает экономию текста и читательского времени, когда попутно косвенным образом дается авторская критическая оценка привлекаемого материала. Пересказ чужих мыслей должен быть предельно точным, не допускающим двойного толкования.

В целях экономии места реферат чаще всего не разбивают на абзацы (в противном случае пришлось бы сделать столько абзацев, сколько предложений). В абзац в реферате обычно входят несколько предложений, которые в научной монографии или статье могли быть выделены в самостоятельные сложные синтаксические единства, заключенные в абзац.

Последнее обстоятельство объясняется характером используемых предложений: в реферате преимущественно употребляются автосемантические предложения, между которыми нет союзной, местоименной или наречной связи.

Соединяются такие предложения посредством простого примыкания; такой тип связи особенно характерен для рефератов, составленных описательным методом. В реферате, составленном собственно реферативным методом, часто употребляются синсемантические предложения, так как здесь ставится задача всестороннее осветить заданный вопрос.

Таблицы и иллюстрации включаются в реферат лишь тогда, когда они отражают основное содержание реферируемой работы и позволяют сократить объем реферата путем замены словесного изложения цифровым, табличным.

В реферат также включаются следующие сведения: название организации, где выполняется работа, указание общей и частной (узкой) специальности, к которой относится реферируемая работа и т. д.

При описании прототипа автору научной работы необходимо обращаться к источникам и давать их характеристику. Принято различать следующие виды источников.

1. Хронологическая классификация источников. Прибегая к такой классификации, автор указывает отрезок времени, в пределах которого зафиксированы упомянутые источники. Особую трудность представляет выбор раннего источника. Предполагается, что в той части научного документа, в которой приводится описание прототипа, уже содержится инвентаризация взглядов по данной проблематике. Это позволяет автору данной работы каждый раз не повторять уже известные сведения.

2. Тематическая классификация источников. Как известно, на современном этапе развитие науки отличается комплексным характером. Это обуславливает необходимость обращения к источникам по различным отраслям знаний.

3. Классификация источников по языковому принципу. Обычно авторы используют иностранную литературу на тех языках, которыми они владеют. Отсюда ограниченность и региональный характер этих источников. Опыт показал, что при упоминании иностранных источников рекомендуется придерживаться алфавитного принципа их расположения, причем сначала, например, перечислить литературу на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо.

4. Классификация по географическому принципу. Наибольшее распространение получила классификация источников по принципу:

отечественная или зарубежная литература. Принято вводить такие рубрики: “Отечественная литература”, “Зарубежная литература”.

5. Классификация источников с учетом идеологических барьеров. В философии, экономической теории и других общественных науках, как известно, принята классификация с учетом идеологических барьеров, например: “Российская литература”, “Буржуазная литература”. Данная классификация не вполне правомерна, однако имеет место.

6. Авторская классификация источников применяется в тех случаях, когда история вопроса исчерпывается работами небольшого числа авторов. В этом случае их фамилии приводятся в алфавитном порядке.

7. Номинальная классификация – объединение источников по одной теме, например, ”Рекомендации комитета научно-технической терминологии АН России”, “Государственные стандарты и нормалы”. К этой классификации примыкает классификация по предметному принципу.

Однако на практике автор научного документа вынужден пользоваться одновременно несколькими классификациями. Так, например, авторский принцип классификации дополняется номинальным, географическим, **тематическим**. Выбор той или иной классификации обуславливается объемом источников, их актуальностью, а также другими мотивами, вытекающими из замысла автора.

При подготовке реферата исследователю приходится цитировать мысли из источников или производить пересказ. Для чего это необходимо?

Для подтверждения достоверности обоснования или дополнения отдельных положений, выводов и т. д., выдвинутых автором, пользуются цитатами (лат. - обозначает “дословные извлечения”).

Для цитирования необходимо брать такой отрывок из источника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Цитировать часть фразы или отдельные слова надо с большой осмотрительностью, чтобы не исказить авторскую мысль.

Студенты и аспиранты, как известно, зачастую при цитировании допускают ошибки, являющиеся источником информационного шума. Наиболее типичные ошибки: неразборчивое цитирование, недоброкачественное цитирование, чрезмерное цитирование. Неразборчивое цитирование наблюдается тогда, когда ссылка дается на устаревший или неавторитетный источник, на работу, к которой освещаемый вопрос имеет самое отдаленное отношение.

Недоброкачественное цитирование – искусственное привлечение цитат, искажение цитируемого материала, обрыв фраз или выражений в цитируемом

материале с целью создания видимости освещенности того или иного вопроса в литературе.

При цитировании и пересказе всегда указывается библиографический источник. При этом академический этикет требует соблюдения точности при воспроизведении привлекаемых точек зрения констатации реквизиции источников. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение “так называемый”. Например, “Первым эффектом Энштейна является так называемое “смещение перигелия Меркурия”.

Цитата должна быть неразрывно связана с авторским текстом и служить доказательством или подкреплением суждений, умозаключений. Чрезмерное цитирование одного источника создает впечатление неумения сжато пересказать своими словами мысли другого автора, неспособность сделать реферат. Чрезмерное цитирование разных авторов придает работе компилятивный характер.

Цитируемый материал может быть включен в косвенную авторскую речь в рамках одной синтаксической конструкции. Такой прием используется с целью лаконизации текста и достижения большей связности изложения.

Необходимо знать следующие правила оформления цитат:

1. Цитата в начале предложения (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной.

2. Включенная в качестве составной части в текст авторского предложения цитата начинается со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной.

3. Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начинается со строчной (в этом случае перед цитируемым текстом ставится отточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике. Если перед цитатой, введенной в авторский текст, есть слова “выражение”, “фраза”, “предложение” и т.п., то перед цитатой ставится двоеточие, а после неё – тире.

Например:

В предложении: “Дачное место, в котором я отдыхал прошлым летом,

невозможно была узнать” – придаточное нельзя заменить причастным оборотом.

Если автор цитирует предложение неполностью, то вместо опущенного текста перед началом цитируемого предложения или внутри него или в конце ставится многоточие. Знаки препинания, которые стоят перед опущенным текстом или после него, не сохраняются.

Например:

В оригинале: ”Но чтобы верно понять эту роль, надо отойти от индивидуального акта, который не более как зародыш речевой деятельности, и подойти к явлению социальному”.

В тексте: “...Чтобы верно понять эту роль, надо отойти от индивидуального акта и подойти к явлению социальному”.

В том случае, когда при цитировании двух абзацев пропущено первое предложение второго абзаца, последний должен начинаться с многоточия, а при пропуске последнего предложения или окончания его в первом абзаце и первого предложения или начала его во втором абзаце следует поставить многоточие в конце первого абзаца и в начале второго.

Если в тексте цитаты, выделенной кавычками, приведены слова также в кавычках, то кавычки одного рисунка рядом дважды не ставятся.

Когда цитата является самостоятельным предложением и в конце нее ставится многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака. Если цитата входит в авторскую фразу в качестве составной части, то после кавычек ставится точка или другой необходимый знак.

Пересказ оправдан лишь тогда, когда он дает экономию текста и читательского времени, когда попутно косвенным образом дается авторская критическая оценка привлекаемого материала. Часто пересказ делается с целью популяризации научного материала либо с целью передать привлекаемый материал метаязыком современной науки. При пересказе в научном документе недопустимо пародирование.

Пересказ чужих мыслей должен быть предельно точным, не допускать двойного толкования. Следует знать, что пересказ вместо цитирования облегчает возможность совместить интерпретируемые положения, взятые из чужой речи, с собственными ремарками автора, заключениями в пределах одной синтаксической конструкции. Кроме того, к пересказу прибегают зачастую с целью облегчить восприятие информации за счет популяризации ранее выдвинутых положений.

Порой чужая авторская речь нуждается в популяризации. В этих случаях автор прибегает к цитированию и затем дает собственную ремарку, начинающуюся словами: “Если выразиться проще, то автор имеет в виду...”, ”Другими словами...”, “Иначе говоря...” и т.д. Но к подобным ремаркам следует относиться крайне осторожно и всемерно избегать упрощенчества.

## **2 Темы рефератов по курсу " Введение в профессию "**

По дисциплине " Введение в профессию " студентам рекомендуются следующие темы рефератов:

1. О моей профессии.
2. Перспективы развития специальности.
3. Специфика выбранной специальности .
4. Индустрия моды .
5. Мода от идеи до воплощения.
6. Одежда ее назначение, виды, классификация.
7. Одежда как способ адаптации в общество.
8. Жизнь и творчество известного кутюрье.(отечественного или зарубежного)
9. Основные тенденции в моде текущего периода.
10. Анализ творчества современного художника-модельера.
11. Одежда будущего.
12. Внедрение новых модных тенденций в жизнь.
13. Модные направления и спорт.

Рассмотрим краткое содержание некоторых рефератов, которые студентам придется написать и защитить на первом курсе

## **3.Работа над рефератом**

Работа над рефератом начинается с выбора интересующей студента темы. Выбор темы согласуется с интересами студенческой группы и кафедры. Так, не допускается выполнение в группе более трех рефератов по одной теме. В рамках НИРС студенты могут выполнить работы, необходимые кафедре Технологии, конструирования и оборудования.

После выбора и утверждения необходимо приступить к изучению рекомендуемой литературы. При работе с литературой необходимо делать выписки и грамотно оформлять источники цитирования. После изучения литературы по теме реферата составляется план реферата.

План реферата, список литературы необходимо согласовать с руководителем, с целью уточнения объекта исследования и избежания использования в реферате устаревших данных. Если тема реферата требует выхода на предприятие, то студент согласовывает этот вопрос с руководителем реферата (сроки выхода и перечень вопросов, которые ему необходимо решить на предприятии). Направление на предприятие (объединение) студент получает у старшего лаборанта.

Весь материал по теме реферата должен находиться в одной папке в виде выписок из литературных источников, полученных данных анализа, описания действующего положения и своей точки зрения на исследуемую проблему.

Следующим этапом работы над рефератом является написание его. Основные требования к изложению реферата приведены ниже в разделе 4.

Важным этапом является выступление с сообщением о проделанной работе, которое студент делает перед группой студентов или перед аудиторией, если доклад этого заслуживает.

#### **4 Оформление реферата**

Оформление реферата должно отвечать определенным требованиям. Это наличие титульного листа по стандартному образцу. Титульный лист и все страницы реферата должны иметь поля (размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм, а нижнего – 20 мм). Поля не очерчиваются. Все записи и линии на титульном листе должны выполняться черным цветом. Для написания слова "Реферат" должны быть использованы буквы чертежного шрифта N 10 по ГОСТ 2.304-81. Высота прописных букв – 10 мм, ширина – 4,2 мм, расстояние между словами – 2,1 мм, толщина линии шрифта – 3,5 мм, наклон букв около 75 градусов. Или выполнены с применением печатающих устройств вывода ЭВМ.

На странице вслед за титульным листом приводится содержание (оглавление) реферата.

На следующей странице помещается текст реферата. Текст пишется рукописным способом и на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297), высота букв и цифр не менее 2,5 мм. Текст реферата пишется с использованием чернил или чернильной пасты (шариковый карандаш) одного цвета: черного, фиолетового или синего. Почерк должен быть разборчивым. Разного рода пометки и зачеркивания слов, чисел, отдельных букв и цифр не допускаются. Заголовки в тексте пишутся чертежным шрифтом N 5 теми же чернилами, что и текстовый материал. При

написании реферата рекомендуется пользоваться трафаретом при написании титульного листа и содержания.

Или любым печатным способом, в т.ч. с использованием принтера на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) по ГОСТ 9327 через полтора интервала шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный.

Каждый раздел текста реферата должен быть выполнен и озаглавлен в соответствии с содержанием реферата. В конце текста дается список литературы. Библиографический список оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями:

- источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова сведений, приводимых по каждому источнику);

- сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), место издания (город), издательство (без кавычек), год издания (без буквы "г"), количество страниц.

Например: Валуев В.И. Проблемы развития учета в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 1984. – 215 с.

В сведениях о журнальных статьях приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала (без слова "журнал"), наименовании серии (если такая имеется), год выпуска, номер журнала, номер страниц, на которых размещается статья.

Например:

Безруких П.С. Основные задачи и пути совершенствования бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет, 1982, N 2, с. 3-12.

В сведениях о газетных статьях приводятся: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, наименование газеты, дата выпуска.

Например: Глушков В.М. ЭВМ: не легка ли ноша? // Правда, 1973, 10 февраля.

За списком литературы размещают приложение, если оно необходимо для раскрытия темы реферата.

Все страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены. Нумерация начинается с первой страницы текста арабскими цифрами в правом углу (на титульном листе и с указанием содержания работы номера страниц не проставляются, но учитываются при подсчете).

Выполненную работу необходимо тщательно проверить с точки зрения орфографии и стилистики. Объем реферата должен быть в пределах 12-15 рукописных страниц стандартного размера.

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать примерно 1800 знаков (30 строк, по 60-65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Все сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал на той странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом верхнем поле страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам.

Текст на иностранном языке может быть целиком напечатан или вписан от руки (сочетание частично напечатанных на пишущей машинке отдельных букв и цифр не допускается).

Формулы должны быть вписаны в текст аккуратно и разборчиво, полностью от руки, черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7–8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии (как в тексте работы, так и в приложении) должны быть выполнены на стандартных листах размером 210×297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с

лицевой стороны.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами не допускается.

После печати работу следует тщательно вычитать (особенно это касается правил библиографического описания литературных источников).

Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным (на страницу не более пяти исправлений от руки чернилами черного цвета).

Допускается выполнение работы с помощью ЭВМ при помощи программных документов «Word» или «Excel». В этом случае текст набирается стилем «Обычный» – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14; текст строчный; красная строка – 1,25 или 1,27; выравнивание – по ширине; автоматический перенос слов. Номера страниц – вверху, в правом углу. Размер бумаги А4 (210×297). Желательно приложить дискету с электронным вариантом данной работы.

В конце контрольной работы укажите список использованной литературы, поставьте свою подпись и дату.

Объем текста работы строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 10–12 страниц машинописного текста, напечатанного через два интервала (при условии печатания работы на машинке) или полтора интервала (при наборе работы на компьютере) на листах стандартного формата.

### **Список рекомендуемой литературы:**

1. Пармон Ф.М. Композиция костюма / Ф.М.Пармон – Москва ,1995-285с.
2. Матузова Е.М. Разработка конструкций женских швейных изделий по моделям.- М.: Легкая и пищевая промышленность.
3. Савостицкий А.В., Технология швейных изделий: Учебник для высших учебных заведений/ Савостицкий А.В., Мелихов Е.Х.-2-е изд. Перераб. и доп.-М,: Легкая и пищевая промышленность, 1982.-440с.
4. Конструирование женской одежды: Учеб. Пособие/ Л.И.Трутченко, А.В.Пантелеева, О.Н.Каратова и др.; Под общ. ред. Л.И.Трутченко.-

Мн.;выш.шк., 2001-303с.

5. И.Ю. Бринк, И.В. Черунова, Введение в специальность «Конструирование швейных изделий : Пособие – Шахты: Издательство ЮРГУЭС, 2002-52с.
6. Т.О.Бердник, Как стать модельером/ Т.О.Бердник- Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000-288с.
7. Ерзенкова Н.В. Искусство красиво одеваться - Рига: ИМПАКТ, 1992-250с
8. Мода 2013-2015, Тенденции, Осень-зима 2013/15 г., Весна-лето 2014/15г. Конструирование модных форм женской и мужской одежды, Институт индустрии моды, М. 2012-49с.
9. Журналы «Ателье».; «Officiel».; «Индустрия моды»